

# Locatiegids

## BSO Villa Fantasia

De gegevens van buitenschoolse opvang Villa Fantasia:

Adres           Roerdomplan 86

postcode plaats 2903 TJ Capelle a/d IJssel

telefoonnummer 06 46703807/06-20956836

locatiemanager: Jacqueline Koring

telefoonnummer: 06-12746827



## Welkom bij buitenschoolse opvang Villa Fantasia

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

## Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

## Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

BSO Villa Fantasia heeft 3 basisgroepen

- De basisgroep Fantasia is voor de kinderen van 5 tot ongeveer 7 jaar en er zijn maximaal 20 kinderen per groep, de basisgroep Magic kids is voor de kinderen van 7 jaar tot ongeveer 8 jaar en heeft maximaal 24 kinderen. Tot slot onze oudste kinderen groep Superstar vanaf 8 jaar voor maximaal 24 kinderen.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Als kinderen een bepaalde leeftijd hebben en er plek is op de volgende groep wordt dit vooraf met ouders en kinderen overlegd.

Aan het eind van de middag vanaf 17.30 uur als de eerste pedagogisch medewerkers naar huis gaan kunnen kinderen worden samengevoegd. Dit gebeurt dan in de ruimte van Magic kids en Superstar .

Bepaalde activiteiten worden soms gezamenlijk uitgevoerd voor de twee groepen Magic Kids en Superstar. Op dat moment worden de twee basisgroepen samengevoegd.

Ook tijdens de vakantieopvang worden basisgroepen van de locaties BSO Villa Fantasia & Villa Wonderland en Villa Fantasia en Heksenketel samengevoegd. En vormen dan nieuwe basisgroepen.

## Openingstijden en bereikbaarheid

- Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag is de locatie open vanaf 13.30 uur tot 18.30 uur. Heeft u een contract met schoolvakanties dan zijn wij open van 7.30 – 18.30 uur . U kunt uw auto parkeren op de parkeerplaats voor de school. U vindt ons dan aan het eind van het pad naast de obs de Horizon
- Indien uw kind ziek is kunt u dat telefonisch aan ons doorgeven en afmelden via onze ouderapp

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Jaarlijks organiseert KOV IJsselkids een studiedag voor de gehele kinderopvang(u wordt hierover 3 maanden van tevoren geïnformeerd).



De sluitingsdagen en ook op de studiedagen van de scholen zijn verwerkt in uw contract. Wel willen wij uiterlijk twee weken van tevoren weten of u gebruik gaat maken van de extra opvang bij sluitingsdagen zodat wij ons personeel hiervoor goed kunnen inroosteren.

### Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

VSO wordt in principe aangeboden voor obs Klim-Op, Horizon en Montessorischool Capelle: op maandag t/m vrijdag vanaf 7.30 uur tijdens de schoolweken. Hiervoor dient u een contract af te sluiten via onze afdeling Klantcontact. De kinderen die niet zelfstandig naar de bovengenoemde scholen kunnen, worden door onze pedagogisch medewerkers naar deze school gebracht. Kinderen van andere scholen die wel zelfstandig naar school mogen kunnen ook gebruik maken van de VSO. Wij bieden geen ontbijt. **Onze VSO zit in onze locatie BSO Villa Wonderland in de Montessorischool Capelle.**

### Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek op het schoolplein.
- Om toegang tot het gebouw te krijgen kunt u gebruik maken van de deurbel bij de ingang van het gedeelte van de kinderopvang. De pedagogisch medewerker zal de deur voor u open doen.

- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele gebouw, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk, wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Wij verzoeken u tijdens uw aanwezigheid op onze groepen geen gebruik te maken van uw mobiele telefoon en deze niet te gebruiken voor foto en/of film opnames.

## Wennen op de BSO

Voor kinderen en ouders die voor het eerst naar een BSO gaan, is de overgang van het bekende thuis naar een onbekende omgeving groot. Om de overgang zo prettig mogelijk te laten verlopen, wordt er allereerst een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek vertelt de pedagogisch medewerker van de groep waarin uw kind is geplaatst over de gewoontes en huisregels van de BSO.

Wanneer uw kind geplaatst is, kunt u gebruik maken van twee tot drie wenmomenten. Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat u met één van de pedagogisch medewerkers zal hebben. Tijdens het gesprek zullen er indien nodig, nog 1-2 wenmomenten met u worden afgesproken. Hierbij moeten we rekening houden met het maximale aantal kinderen in de groep, wennen kan alleen wanneer de groepsgrootte dit toestaat. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

De wenperiode op de locatie is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de één is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het (mid)dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen. Dit bespreken wij vooraf met de ouders. In de korte gesprekjes die de pedagogisch medewerkers hebben met de ouders tijdens het ophalen bespreken zij hoe het met het kind gaat in de nieuwe groep. Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De pedagogisch medewerker van de groep bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u dan zelf nog op – of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Er wordt naar gestreefd een kind te laten wennen op de dagdelen dat het kind ook daadwerkelijk gaat komen om zo aan de pedagogisch medewerkers en de kinderen van die dag te kunnen wennen. U kunt mee gaan uw kind op te halen en u kunt dan nog even blijven, om zo de gelegenheid te krijgen de pedagogisch medewerkers te leren kennen en om te zien hoe er gewerkt wordt. Het is belangrijk dat er een vertrouwensrelatie gaat ontstaan tussen ouders, pedagogisch medewerkers en kind.

Het wennen kan langzaam worden opgebouwd. Tijdens de eerste wen dag besteden de pedagogisch medewerkers extra aandacht aan het nieuwe kind, betrekken het overal bij en laten het kind zich snel veilig en prettig voelen. Tijdens het eet en drink moment stelt de pedagogisch medewerker uw kind voor aan de andere kinderen en vraagt hen wie iets kan vertellen over de (huis) regels die wij hebben. De tweede keer kan het kind langer blijven en daarna kan het kind een hele middag komen. Als de pedagogisch medewerker of de ouders merken dat het kind meer of minder moeite heeft om te wennen kan deze procedure worden aangepast.

Doorstromen naar de volgende leeftijdsgroep:

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht-kind-ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken. Van de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep krijgt u te horen wie de nieuwe mentor wordt van uw kind. Bij de overgang naar een andere groep bespreken wij dit met u en maken wij zo nodig wenafspraken. Kinderen stromen door naar een andere groep als zij daarvoor de leeftijd hebben, wij inschatten dat het kind er aan toe is en als er plek op de andere groep is. Pas dan vragen wij de ouders om hun toestemming en starten wij met wennen op de nieuwe groep.

De wenperiode is als volgt:

\* het kind begint in de “oude” groep en gaat een of twee uurtjes spelen bij de “nieuwe” groep (tijden in overleg met de pedagogisch medewerkers van beide groepen).

\* Dan een halve dag op de nieuwe groep, dus ook er blijven eten.

\* Dan een groot deel van de dag.

\* De dag voor de definitieve overgang is het afscheid in de oude groep, zodat het voor het kind duidelijk is dat hij/zij nu echt overgaat naar de nieuwe groep.



De bovenstaande regels worden aangepast aan de behoefte van het kind. Een kind dat meer wen tijd nodig heeft, krijgt dit. Een kind die snel went mag sneller het hele dagdeel of de hele dag omen. Er wordt hiervoor goed naar het kind gekeken om het kind de tijd te geven om rustig te wennen.

Omdat dit de groep is voor de wat oudere kinderen en wij de zelfstandigheid stimuleren en er ook weer andere afspraken gemaakt moeten worden, zullen wij wel na twee maanden het toestemmingsformulier waar nodig aanpassen. De pedagogisch medewerkers van de oude groep zorgen voor een 'warme overdracht' naar de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep.

Ook voor de ouders is het wennen aan de BSO. Het is begrijpelijk dat het voor ouders moeilijk is om je kind zomaar achter te laten. Afscheid nemen is voor iedereen moeilijk, daarom wordt geadviseerd om duidelijk maar kortdurend afscheid te nemen. U kunt echter altijd telefonisch contact opnemen met de BSO om te vragen hoe het met uw kind gaat.

De hierboven beschreven wijze van gewenning maakt mogelijk dat ieder kind, met inachtneming van de eigenheid, op een verantwoorde wijze en naar tevredenheid van de ouder(s) zijn of haar plaats vindt in de groep.

Kinderen worden opgevangen in een vaste stam- of basisgroep. Structurele opvang in een 2e basisgroep vindt alleen plaats middels een schriftelijk overeengekomen periode tussen houder en ouder. In de overeenkomst staan duidelijk de naam van de vaste basisgroep van het kind en van de 2e basisgroep. Voor het wennen aan een nieuwe basisgroep of tweede basisgroep wordt gekeken naar de behoefte van het kind.

## Dagindeling

### Ophalen van school

Wij halen kinderen op vanuit de Montessorischool, Klim-Op school, Horizon en (in overleg) van de Bouwsteen. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek en dragen groene hesjes of een rugzakje met het logo van IJsselkids. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen nadat ze zich aanwezig hebben gemeld.

Naarmate kinderen ouder worden vinden wij het belangrijk dat de kinderen leren zelfstandig uit school te komen. Na ongeveer twee maanden zullen wij de ouders van de groep Superstar(8+) om toestemming vragen de kinderen alleen van school naar de BSO te laten komen.(geldt niet voor de Bouwsteen). Vanaf 10 jaar gaan wij er vanuit dat de kinderen zelfstandig uit school naar onze BSO locatie kunnen komen.

Basisschool de Klim-Op :De kinderen van de Klim-Op school zijn alle dagen om 13.30 uur uit. De kinderen uit de onderbouw halen wij uit de klas op. De kinderen van de midden-en bovenbouw komen zelf naar het lokaal van de bso/peuteropvang waar de pedagogisch medewerker is. Deze kinderen blijven tot 14.55 uur in de ruimte van de peuterspeelzaal in de Klim-Op school. Daarna gaan de jongste kinderen naar hun eigen basisgroep in de Montessorischool.

De Montessorischool: Op alle dagen behalve de woensdag is de school om 15.00 uur uit. De kinderen van de groep Superstar melden zich bij de leidster en lopen daarna zelfstandig naar de Klim-Op waar de opvang plaats vind. Hier worden zij opgevangen door een (andere) pedagogisch medewerker. De kinderen die niet zelfstandig mogen lopen, gaan samen met de pedagogisch medewerker naar de groep. Op woensdagmiddag is de school om 11.45 uur uit.

Basisschool De Bouwsteen :In overleg halen wij ook kinderen op van de school de Bouwsteen.

Basisschool de Horizon: op dit moment hebben wij geen kinderen van de Horizon

Een middag bij de groep Fantasia :

De kinderen worden na school opgehaald door de vaste pedagogisch medewerker(s). Rond 15.15 uur gaan we handen wassen en aan tafel. Als we aan tafel zitten controleren we of alle kinderen er zijn en eten en drinken we. Wij vragen de kinderen iets te vertellen over hun dag op school of over iets wat ze thuis hebben beleefd. Na het eten wassen de kinderen zelf hun beker af en vertellen zij de pedagogisch medewerker wat zij willen gaan doen. Om 15.30 uur gaat er één pedagogisch medewerker naar buiten met de kinderen die dat willen(natuurlijk stimuleren we de kinderen om allemaal even naar buiten te gaan). Rond 16.00 uur mogen de kinderen ook deelnemen aan georganiseerde activiteiten in het eigen lokaal of in een andere ruimte. De kinderen kunnen kiezen voor buiten blijven spelen of binnen een activiteit doen. Om 17.00 uur gaan we de ruimte gezamenlijk opruimen. Vanaf 17.30 uur voegen we samen met de groep Superstar, Magic Kids en KC Villa Wonderland en doen we rustige activiteiten zoals lezen/spelletjes tot alle kinderen zijn opgehaald.

De kinderen van Fantasia verlaten de basis groep alleen als zij willen meedoen aan georganiseerde activiteiten buiten de eigen groep of als zij graag op de andere groep willen spelen. Dit laatste kan alleen wanneer de groepsgrootte dit toe laat.



Een middag bij de groep Magic Kids en Superstar:

De kinderen worden na school opgehaald of gaan (bij voorkeur zelf vanuit de klas/school) naar de aula. De aula wordt door middel van kamerschermen gesplitst voor beide groepen. Om 15.15 uur als alle kinderen uit school zijn gaan de groepen ieder aan hun eigen tafel zitten om gezellig met elkaar wat te drinken en te eten. We vragen de kinderen iets te vertellen over hun dag op school of over iets wat ze thuis hebben beleefd. We creëren hierbij een prettige sfeer, waarin respect voor elkaars verhalen en vragen het uitgangspunt is. Als bijna iedereen klaar is, rond 15.30 uur, ruimen we samen met de kinderen de tafel af.

Kinderen gaan dan in groepjes of alleen spelen. Ze kunnen buiten spelen of bij slecht weer in de gymzaal, een spelletje aan tafel doen, achter de computer of de Wii, knutselen, verkleeden en voor elkaar optreden op het podium. Om 16.00 uur wordt er een georganiseerde activiteit aangeboden. De georganiseerde activiteiten zijn vaak rondom een thema (organisatiebreed) zoals bijvoorbeeld Kunst en Techniek of iets wat de kinderen hebben verzonnen. (proefjes doen) Wij stimuleren de kinderen hier aan deel te nemen maar dwingen ze niet.

vanaf 17.30 uur voegen we samen.

Op woensdag en vrijdag zijn er twee groepen van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 t/m einde basisschoolleeftijd. Op deze dagen maken wij gebruik van zowel de aula als het lokaal.

Indien het rustig is op een bepaalde groep is het mogelijk dat wij samenvoegen met een andere groep. Er is dan wel altijd minimaal één vaste pedagogisch medewerker aanwezig op de eigen groep.

- dagritme tijdens vakanties

Tijdens de vakantieopvang worden de kinderen van BSO Villa Fantasia, Villa Wonderland en BSO Heksenketel samengevoegd in onze **locatie BSO Heksenketel, Aleoeten 39 in Capelle a/d IJssel**. De drie leeftijdsgroepen worden verdeeld over de drie verschillende groepsruimtes. De kinderen kennen elkaar en de pedagogisch medewerkers en ze zijn vertrouwd met de ruimtes omdat we daar iedere vakantie zijn. Het voordeel is dat we meer leeftijd gerichte activiteiten kunnen aanbieden en dat de kinderen meer leeftijdsgenootjes hebben.

In de vakanties hebben wij een andere dagindeling, dan eten we om 10.00 uur een tussendoortje. Om 12.30 gaan wij met de kinderen lunchen en om 15.30 eten wij weer een tussendoortje. Uiteraard kan dit per dag verschillen en mogen de kinderen zelf aangeven of ze honger/trek hebben.

### **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

BSO Villa Fantasia kan gebruik maken van de aula van de school, de groepsruimte die we delen met de peuteropvang en in overleg met school ook van de inpandige gymzaal.

In de ruimte van de groep Fantasia staat een grote tafel om aan te eten/drinken, spelletjes te doen of te knutselen. De aula wordt iedere middag met kamerschermen omgetoverd in een huiskamer voor de groep Superstar en voor de groep Magic Kids. Er zijn hoekjes zoals een bank met boekjes en tijdschriften om lekker rustig te lezen. Een hoek waar de kinderen lekker kunnen bewegen op de spelletjes van de Wii, een computerhoek, een hoek waar je kunt bouwen met constructiemateriaal er is een plek met verkleedkleding. Er staan tafels waar aan geknutseld kan worden en tafels waar rustig een spelletje gedaan kan worden.

De school organiseert regelmatig Brede school activiteiten waar de kinderen vanuit de BSO zo naar toe kunnen lopen. Deze activiteiten kunnen ook op andere school locaties plaatsvinden. In overleg met ouders kijken wij of het mogelijk is uw kind naar deze activiteiten te brengen en eventueel op te halen. Het is dan ook belangrijk tijdig aan ons door te geven indien u uw kind daarvoor wilt opgeven Incidenteel halen wij ook een workshop in huis die aansluit bij de interesses van de kinderen. De kinderen kunnen de basisgroep verlaten voor de georganiseerde activiteiten die voor alle leeftijden geschikt zijn.

Op het grote aangrenzende schoolplein en op een basket/voetbal veldje kunnen de kinderen heerlijk buitenspelen.

In overleg met de ouders mogen sommige kinderen zelfstandig buiten spelen. Er is afgesproken waar het kind buiten zelfstandig mag spelen en voor het zelfstandig buitenspelen wordt een toestemmingsformulier door de ouder getekend. Omdat het, na schooltijd, een 'openbare' speelplaats is, letten wij voor het spelen op of er geen glasscherven en andere gevaarlijke dingen op de grond liggen. Als het kind niet zelfstandig buiten mag spelen gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee om toezicht te houden.

Bij slecht weer kunnen wij ook beschikken over de gymzaal van de school, zodat de kinderen toch hun energie kwijt kunnen.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Door de ruimte voor het spel en het centraal stellen van de interesses, behoeften en ontwikkeling van kinderen creëren we volop ontwikkelingskansen. Om zich te kunnen ontwikkelen, moeten kinderen zich emotioneel vrij en vertrouwd voelen, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben.

Wij werken vanuit het uitgangspunt dat spelen, plezier hebben, zelf ervaren en ontdekken voor kinderen dé manier is om zich te ontwikkelen. Spelen is leuk, is dingen doen waar je zin in hebt, is experimenteren, is leren. Kinderen kunnen zich op de BSO ontspannen en uitrusten,

zonder dat er eisen aan hun prestaties worden gesteld. Toch leren kinderen heel veel. Ze maken kennis met nieuwe activiteiten en leren nieuwe vaardigheden. Ze leren keuzes te maken. Alleen en samen met anderen. Ze maken ontwikkelingsstappen op veel verschillende gebieden: emotioneel, sociaal, motorisch, cognitief, taal, moreel en expressief. Inzicht in die ontwikkelingsstappen vormt de basis van ons werk.

De ervaringen die wij bieden, maken dat een kind binnen de verschillende ontwikkelingsfasen ervaringen opdoet in een rijke omgeving. Waardoor het soepel naar een volgende fase kan als het daar zelf aan toe is. We bieden een activiteitenaanbod dat aansluit bij de belevingswereld van kinderen. Hierbij wordt rekening gehouden met leeftijd, geslacht en interesse. Door een divers aanbod van activiteiten wordt gewerkt aan de persoonlijke competenties van kinderen. Ontwikkelingsgericht werken is geen kunstje, het is een houding. Onze medewerkers hebben deze houding naar kinderen maar ook naar ouders en collega's. Samen willen we dat kinderen kunnen spelen, ontdekken en groeien. De kinderen worden uitgedaagd in hun creativiteitsontwikkeling door ze uit te dagen zelf activiteiten te verzinnen en te organiseren.

- Vanuit de SWKGroep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's. De activiteiten die wij bieden kan vrij spel zijn zoals gezelschapsspelletjes/verkleeden, optreden als DJ/knutselen/bouwen of bij slecht weer per toerbeurt op de WII).
  - of ze kunnen deelnemen aan georganiseerde activiteiten;
  - Move it:  
, skaten, skelteren, dansmoves, voetbal, springtouw challenge enz.. Wekelijks organiseren wij sportactiviteiten in de gymzaal
  - Kleinkunst:  
schilderen, striptekenen, toneel, improviseren, , kleding ontwerpen, waxinelichthouder make, koken en bakken , enz..
  - Checkpoint:  
Techniek, proefjes, ontwerpen, experimenteren, goochelen, ontdekken, enz. een nieuwe inrichting voor de bso ontwerpen
  - Diva:  
Schoonheidsgeheimen, catwalk, wie ben ik?, tutten, theedrinken, haren doen, jezelf zijn, nagels lakken, voetbadjes nemen.
  - Go!!!:  
Bezoek aan de bibliotheek, een natuurwandeling



SWK breed maar ook de locatie organiseren een activiteiten aanbod, d.m.v. workshops gebaseerd op een of meerdere thema's De ouders worden wekelijks geïnformeerd via de activiteiten planners die ophangen en maandelijks met een terugblik, voorzien van foto's(nieuwsflits)

- Vakantieprogramma.

Wij bieden een gevarieerd en uitdagend vakantieprogramma tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt iedere vakantie gewerkt met een vast thema waar om heen allerlei activiteiten worden georganiseerd. Het thema wordt geïntroduceerd met een spannend verhaal aan het begin van de dag. Bij binnenkomst is de hal zo ingericht dat het thema duidelijk zichtbaar is. De activiteiten die worden georganiseerd zijn soms leeftijds- gericht en soms voor alle kinderen maar wel met onderdelen die goed aansluiten bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen.

Tijdens de vakantieopvang worden vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: proefjes doen, een zelfportret maken, een bijzondere workshop, kaarsen en parfum maken of vogelhuisjes bouwen, sport en spel etc, maar het zijn allemaal activiteiten die een link hebben naar het thema(verhaal) van de vakantie. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Het vakantieprogramma wordt een week van tevoren in de ouderapp gezet zodat de kinderen en de ouders weten wat er gaat gebeuren. Kinderen kunnen tussen 7.30 en 9:00 uur gebracht worden.

Het kan gebeuren dat een bepaalde activiteit niet doorgaat, dit heeft dan te maken met het weer of dat de kinderen liever iets anders willen doen. Ook kan het voorkomen dat wij onverwachts een uitstapje maken. Indien u hier graag over geïnformeerd wenst te worden kunt u dit vooraf aangeven.

Ouders die vanwege bepaalde redenen liever niet hebben dat hun kind deelneemt aan een activiteit kunnen dit aangeven aan de pedagogisch medewerkers; er zal dan worden gekeken naar andere mogelijkheden. Veelal betekent dit dat het kind die dag dan geplaatst kan worden op een BSO op een andere vestiging.

#### Uitstapjes

Er worden per vakantie week één of twee interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes georganiseerd waardoor de kinderen nieuwe ervaringen opdoen. Zo kan dat zijn een bezoek aan de kinderboerderij, museum of een speeltuin.

Reizen met de kinderen gebeurt in de meeste gevallen met de IJsselkids bus of het openbaar vervoer, of er wordt een extern busbedrijf ingeschakeld dat ons naar de plaats van bestemming brengt.

Bij de vakantie activiteiten hoort ook een goede voorbereiding. Een pedagogisch medewerker maakt een draaiboek. In dit draaiboek staat het programma beschreven, het dagprogramma en de verdeling van de taken op die dag. Ook worden er bij uitstapjes

voorzorgsmaatregelen getroffen: noodkleding, de EHBO doos, de mobiele telefoon om bereikbaar te zijn voor ouders, extra drinken, natte washandjes etc. Voor vertrek wordt aan de kinderen verteld hoe wij gaan reizen en aan welke regels ze zich dienen te houden gedurende de reis en op de plek van de activiteit. Alle kinderen krijgen voor vertrek een t-shirt / hesje met het IJsselkids logo aan en een armbandje met de gegevens van de locatie om.

Bij uitstapjes is veiligheid van bijzonder belang. De groep samenstelling wordt dan aangepast. Dit houdt in dat bij uitstapjes de verhouding leiding/kinderen anders is dan op de vestiging. U kunt de werkinstructie kinderen onderweg opvragen bij de pedagogisch medewerkers. Op de vestiging hangt het formulier uitstapjes waarop te zien is in welke groep uw kind zit, met welke pedagogisch medewerkers uw kind mee is, waar naar toe, hoe laat uw kind wordt terug verwacht en het mobiele telefoonnummer waarop de groepsleiding is te bereiken. Wij vinden het prettig als uw kind kan fietsen dat u, uw kind met de fiets brengt zodat wij ook spontaan met kinderen op de fiets een uitstapje kunnen doen in de buurt.

### Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. (beschrijf de werkwijze van de locatie)

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

### Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

#### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

#### Routines:

- In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.



- Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.
- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- De nieuwsflits: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep.
- (Brengh)- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

#### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Jaarlijks is er een gesprek over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd middels de observatie methode KIJK.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

#### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. (voorbeeld zomer of winterfeest) Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.
- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

#### Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

### Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kinderopvang IJsselkids heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via [ijsk.lm.02@ijsselkids.nl](mailto:ijsk.lm.02@ijsselkids.nl) kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

### **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op [www.ijssekids.nl](http://www.ijssekids.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

### **(Pedagogisch) medewerkers**

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Per groep werken dagelijks één of twee vaste pedagogisch medewerkers. Zij delen de verantwoordelijkheid voor de basisgroepen en er is een duidelijke taakverdeling.

De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in de opvoeding van het kind. Deze rol is niet dezelfde als van de ouders, onder andere omdat de opvang met meerdere kinderen in een groep plaatsvindt. De pedagogisch medewerker moet er zorg voor dragen dat het kind zich veilig en geborgen voelt in onze BSO en haar pedagogisch handelen is hier in eerste plaats op gericht.

Naast de pedagogische werkzaamheden zoals het stimuleren van de ontwikkeling en het leren omgaan met elkaar en elkaars waarden en normen, hebben pedagogisch medewerkers ook huishoudelijke en verzorgende taken, zoals de zorg voor het eten en drinken, een schone groepsruimte, speelgoed en materialen.

De medewerker heeft tevens administratieve taken, zoals het maken van verslagen, het bijhouden van de presentielijst, enz.

Voor de grote schoonmaakwerkzaamheden (zoals het dagelijks stofzuigen en dweilen van de vloeren, het schoonhouden van de toiletten en dergelijke) maken wij gebruik van het schoonmaakbedrijf van school.



Wij bieden ook stagiaires de kans bij ons stage te lopen en af en toe een snuffelstagiaire die het werkveld wil leren kennen.

Zorgcoördinator.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

In de schoolweken wordt er geen gebruik gemaakt van pauzes. Wel werken de medewerkers volgens een vast rooster met vroege en late diensten. Vanaf 17.30 uur gaat de eerste medewerker naar huis. Er wordt altijd met twee pedagogisch medewerkers afgesloten. Tijdens de schoolweken is er de mogelijkheid dat wij tussen 15.00 en 15.30 kunnen afwijken van de Beroepskracht Kind Ratio in verband met het halen van kinderen van scholen.

Tijdens de vakanties maken wij wel gebruik van pauzes en werken wij met verschillende diensten.

De pauzes tijdens de vakanties vinden plaats tussen 12.00 en 14.30 uur. Wij wijken dan af van de Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Wel is er per groep altijd 1 medewerker aanwezig (50% aanwezigheid).

### De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De locatie BSO Villa Fantasia voldoet tijdens de vakanties op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van	07.30	tot	8.30 uur
Van	09.30	tot	12.00 uur
Van	13.00	tot	13.30 uur
Van	14.30	tot	18.30 uur

De locatie BSO Villa Fantasia kan tijdens de vakanties op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio mogelijk afwijken:

Van	08.30 uur	tot	09.30 uur
Van	12.00 uur	tot	13.00 uur
Van	13.30 uur	tot	14.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet of personeel gevraagd langer te blijven zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is  
\*is afhankelijk of er vso contracten zijn.

### Achterwachtregeling

In principe zijn er altijd minimaal twee volwassenen aanwezig bij de kinderen en/of in het gebouw, waarvan altijd één bevoegde pedagogisch medewerker per 10 kinderen.

Alleen bij hoge uitzondering en indien er minder dan 10 kinderen aanwezig zijn kan het voorkomen dat slechts één volwassene in het gebouw aanwezig is. In dat geval maken wij gebruik van de achterwachtregeling. Dit betekent dat een medewerker van KC Wonderland in 5 minuten op de locatie kan zijn. De pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

Tijdens de vakanties, wanneer onze medewerkers pauze nemen zorgen wij er ook voor dat er altijd minimaal twee medewerkers bij de kinderen zijn.