

Pedagogisch beleid locatiegids

IJsselkids Kinderopvang
BSO De Groene Kikker



Januari 2019

LOCATIEGIDS

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang (BSO)

Welkom bij BSO De groene kikker

U heeft gekozen voor een BSO van **IJsselkids kinderopvang**.

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website www.ijsselkids.nl.

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

De gegevens van BSO De Groene Kikker:

Grote Haven 2a
2851 BM Haastrecht
0182-500 040

Locatiemanager: Lies Viegas
Telefoonnummer:06-53758088

IJsselkids Kinderopvang

Bezoekadres:

Spoorhaven 10-18
2651 AV Berkel en Rodenrijs

Postadres:

Postbus 85014
3009 MA Rotterdam

www.ijsselkids.nl

Inhoudsopgave deel 1:

Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op de BSO
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
10. Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang
11. Doorlopende ontwikkelingslijn
12. Overdracht aan derden
13. Zorgstructuur
14. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoudsopgave deel 2:

Praktische informatie buitenschoolse opvang

1. Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groeps grootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. (Pedagogisch) medewerkers
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Vriendjes en vriendinnetjes
10. Meenemen/niet meenemen
11. Voeding
12. Trakteren
13. Voertaal
14. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten en vrijwilligers
15. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
16. Foto's en filmopnames
17. Oudercommissie
18. Nieuwsbrieven en website
19. Privacy
20. Kwaliteit
21. Gezondheid
22. Ziekte
23. Vaccinaties
24. Medicijngebruik
25. Veiligheid
26. Samen zorgen voor een veilige omgeving
27. Achterwachtregeling
28. Aansprakelijkheid
29. Klachten
30. Sluitingsdata
31. Wijzigingen

Deel 1: Pedagogische werkwijze

1. Inleiding

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Op de BSO is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een BSO is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde BSO door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels.
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat.
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep.
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht.
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving.

Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none">➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes..➤ We bieden verschillende	<ul style="list-style-type: none">➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.'➤ Sociale en culturele	<ul style="list-style-type: none">➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ materialen aan. ➤ We organiseren een gevarieerd activiteiten aanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken. ➤ We bieden regelmatig thema's aan. ➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten. ➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen. ➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust. ➤ We volgen kinderen in hun spel. ➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen. ➤ We spelen mee met de kinderen. 	<ul style="list-style-type: none"> vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'. ➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten. ➤ Kinderen hebben kennisgemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld. ➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om alleen te spelen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen. ➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's. ➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.
---	--	--

Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen. ➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen. ➤ We structureren en stellen grenzen. ➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig. ➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen. ➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen. ➤ Ons taalgebruik is rijk en correct. ➤ We luisteren naar kinderen. ➤ We benaderen kinderen positief. ➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar. ➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.' ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'. ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.' ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen. ➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen. ➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben. ➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.

*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen. ➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar. ➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen' 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben. ➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren. ➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen. ➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig

<ul style="list-style-type: none"> ➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar. ➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit. ➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging.. ➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten. ➤ We hebben oog voor vriendschappen. ➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Taalvaardigheden: ‘We maken samen grapjes’. ➤ Expressieve vaardigheden: ‘We dansen en zingen op de muziek’. 	<p>hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen. ➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is. ➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.
--	--	---

Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We nemen kinderen serieus. ➤ We kijken en luisteren naar kinderen. ➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben. ➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen. ➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spelmateriaal en activiteiten. ➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spelmateriaal opruimen, elkaar helpen. ➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. ➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: ‘Ik ben onderdeel van het geheel’. ➤ Emotionele vaardigheden: ‘Ik word gezien en mag er zijn.’ ➤ Cognitieve vaardigheden: ‘Ik denk mee en draag oplossingen aan’. ➤ Taalvaardigheden: ‘Ik mag mijn wensen kenbaar maken’ ➤ Digitale vaardigheden: ‘Ik kan informatie verzamelen’. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen. ➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet. ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen .

Levensrecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages , actuele thema’s en de buurt. ➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen. ➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cognitieve vaardigheden: ‘Ik leer van alles over de wereld om mij heen’. ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: ‘We verschillen van elkaar, maar dat is leuk’. ➤ Emotionele vaardigheden: ‘Ik verwonder mij over de natuur’. ➤ Digitale vaardigheden: ‘Ik ga 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord. ➤ Kinderen maken kennis met diversiteit. ➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen. ➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl.

<p>wereld.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen. ➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld. ➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld. ➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl. 	<p>op onderzoek en ik ontdek'.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen. ➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.
--	------------------------------------	---

3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogisch medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument werkinstructie mentorschap. Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

4. Wennen op de BSO

Wanneer een kind ingeschreven is neemt een van de medewerkers van de locatie, de mentor, ongeveer een maand voor de aanvang van de plaatsing contact op met de ouders.

Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek vragen wij naar alle bijzonderheden van het kind en zullen vertellen hoe de opvang bij de BSO geregeld is.

Tijdens dit gesprek worden er ook afspraken gemaakt wanneer het kind komt wennen.

Voor de aanvang van de opvang wordt er de mogelijkheid geboden om op 3 verschillende momenten bij de BSO te gaan spelen.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

5. Dagindeling

5.1 voorschoolse opvang

Om 07.00 uur opent de pedagogisch medewerker de deur en zijn de kinderen welkom.

De tafel is gedekt en er is mogelijkheid voor ontbijt.

Daarnaast kunnen de kinderen een spelletje doen, een kleurplaat maken of gezellig met de juf kletsen.

Het is dan al heel snel tijd om naar school te gaan. De PM'er brengt de kinderen naar school, de jongste kinderen de klas in en de kinderen vanaf groep 3 lopen zelf naar hun lokaal. De PM'er controleert of alle kinderen in de klas zijn aangekomen.

5.2 naschoolse opvang

Om 15.10 uur staan de pedagogisch medewerkers op verschillende vaste plaatsen op het plein en bij de uitgang van de school. Kinderen van de Morgenster en de Catharina school kunnen zelf doorlopen naar het plein van de BSO, daar worden zij dan opgevangen door een pedagogisch medewerker.

Op de BSO gaan de kinderen spelen op het kleine of grote plein of in het lokaal. Rond 15.50 uur gaan we gezamenlijk aan tafel. De kinderen eten en drinken aan tafel met elkaar en vertellen elkaar en de

pm-ers over hun dag. Tijdens het eten wordt er fruit aangeboden. Als de kinderen tussendoor wat te drinken willen dan mag dat natuurlijk.

De PM-er vertelt de kinderen over de geplande activiteiten waar zij aan kunnen deelnemen.

We bieden elke dag activiteiten aan waarbij we rekening houden met de verschillende leeftijdsgroepen in de BSO. Rond 16.15 uur wordt per groep een activiteit aangeboden. Kinderen zijn vrij hieraan mee te doen. Rond 17.00 uur wordt de activiteit afgerond en kunnen de kinderen vrij spelen. Ook op studiedagen en andere niet-vakantiedagen is uw kind welkom, graag vernemen wij van tevoren van u of wij op uw kind(eren) mogen rekenen.

Wordt uw kind opgehaald door iemand anders? Geef dit dan van tevoren even aan bij de pedagogisch medewerkers van uw kind. Wanneer zij hiervan niet op de hoogte zijn mogen zij uw kind namelijk niet meegeven aan de betreffende persoon. Wanneer uw kind niet naar de buitenschoolse opvang komt, bijvoorbeeld bij ziekte of omdat het met een vriendje gaat spelen, vragen wij u dit vooraf door te geven. Dit om misverstanden te voorkomen.

Op vrijdag worden meerdere kinderen om 12.00 uur uit school gehaald; deze kinderen gaan lunchen met de pedagogisch medewerkers. Alle voedingsmiddelen worden door ons verstrekt. Als een kind vanwege een allergie of geloofsovertuiging bepaalde producten niet mag eten, dan houden we daar rekening mee. De kinderen mogen zelf, uit alles wat op tafel staat, kiezen wat ze willen eten.

In de vakantie zijn de kinderen de hele dag welkom op de BSO. Vakantie is een feest, daarom is vakantieopvang ook anders dan de opvang na schooltijd. Er worden andere activiteiten georganiseerd en de kinderen trekken er veel op uit. De kinderen hebben een actieve inbreng bij het vakantieprogramma, zodat wij tegemoet komen aan hun wensen. Wanneer we met de kinderen op stap gaan, zijn zij gekleed in een IJsselkids hesje zodat ze goed herkenbaar zijn, ook de medewerksters zijn gekleed in IJsselkids kleding. De kinderen hebben een armbandje om met gegevens van de locatie. Daarnaast hebben wij altijd de presentielijst bij ons met de noodnummers van de kinderen en een mobiele telefoon waarop ouders en collega's ons kunnen bereiken.

We spelen in op de beleving van de kinderen, door een aantrekkelijk thema uit te werken in verschillende activiteiten als sport/spel, muziek, dans, theater, uitstapjes, voorlezen, wetenschap etc. De opzet is eenvoudig en staat dicht bij het kind. We hoeven niet ver weg; we maken uitstapjes naar de kinderboerderij, sportvelden of speeltuin, maar niet naar pretparken of grootschalige attracties. We maken vooraf een vakantieflyer zodat alle ouders/verzorgers en kinderen weten wat er op een bepaalde dag te beleven is.

6. Gebruik van binnen- en buitenruimte

- ✓ BSO De Groene Kikker maakt na schooltijd gebruik van twee BSO lokalen en het zogenaamde 8+ lokaal. In de wintermaanden wordt er twee keer per week gebruik gemaakt van het gymlokaal. Ook de beide speelpleinen worden gebruikt om (met begeleiding) buiten te spelen.
- ✓ De VSO maakt gebruik van het lokaal boven van de BSO
- ✓ De jongste kinderen spelen in het lokaal op de begane grond en op de eerste verdieping
- ✓ De oudste groep maakt gebruik van het 8+ lokaal van de Vlistersroom.

7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

De pedagogische medewerk(st)ers proberen goed te luisteren naar wat kinderen bezig houdt. Dit in de brede zin van het woord; horen wat ze zeggen, kijken wat hen bezig houdt, weten wat op een bepaalde leeftijd interessant is. Aan de hand hiervan sluiten we aan op de behoefte van de kinderen. Samen met de kinderen kijken we aan het eind van ieder jaar welke thema's we kunnen doen, passend binnen de BSO. De kinderen kunnen hun ideeën opschrijven. Deze activiteiten proberen we mee te nemen en in te plannen in ons activiteitschema dat op de deur hangt, zodat de kinderen en ouders kunnen zien wat we aanbieden. De activiteiten die we doen verschillen per leeftijd.

Voor de BSO geldt dat er dagelijks verschillende activiteiten worden aangeboden waar de kinderen zelf uit mogen kiezen. De kinderen kunnen o.a. kiezen uit, dansen, zingen, koken, muziek maken, gymmen en sporten, knutselen, voorlezen, puzzelen etc.

We spelen ook veel buiten en maken gebruik van de schoolpleinen en de speeltuin. De oudere kinderen mogen met toestemming van ouders zelfstandig daar spelen.

Tijdens vakanties worden de groepen vaak samen gevoegd. Dit heeft te maken met het kind aantal en de bezetting qua pedagogisch medewerkers.

Omvang van BSO De Groene Kikker en de samenstelling van de groepen

BSO De Groene Kikker bestaat uit 3 groepen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De groep Kikkerbiljetjes voor kinderen in de leeftijd van 4 en 5 jaar. De groep kinderen Eendjes van 6 en 7 jaar. Als een kind 8 jaar is geworden, kijken we naar de groepssamenstelling en de ontwikkeling van het kind of het kind er aan toe is om over te gaan naar de Kiekendieven. Het team van de Groene Kikker bestaat momenteel uit 5 vaste beroepskrachten.

Kinderen maken deel uit van vaste stamgroepen waar de kinderen als ze op de BSO komen starten. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een langere periode op 2 stamgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Kinderen hebben altijd een mentor, deze PM'er is het eerste aanspreekpunt voor ouders en zal ook de observaties van het kind verzorgen.

Vanuit de SWK-groep wordt jaarlijks een activiteitsaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's.

De VSO bestaat uit één groep met op dit moment maximaal 10 kinderen van 4 tot 12 jaar

Aanbod activiteiten binnen en buiten

Middels kinderparticipatie proberen we elk kind te betrekken bij het reilen en zeilen op de BSO. We praten over de regels, de inrichting en nieuw spelmateriaal. Ook mogen de kinderen meedenken over de thema's en het uitvoeren van de activiteiten passend binnen het thema. In deze gesprekken proberen we kinderen te laten luisteren naar elkaar, zelf een mening te vormen en keuzes te maken.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er worden regelmatig uitstapjes georganiseerd buiten de BSO bijvoorbeeld een bezoek aan bos of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Tijdens de vakantie werken we nauw samen met het buitenschoolse opvang van Stolwijk. De locaties Haastrecht en Stolwijk worden in de vakantie vaak samengevoegd. We informeren u ruim te voren wanneer we op welke locatie open zijn.

Ouders/verzorgers ontvangen de planning voor de vakantie twee weken voor elke vakantie.

In het programmaboekje staat vermeld welke activiteiten er worden ondernomen; uitstapje, workshop, knutselactiviteit etc. Daarnaast wordt vermeld of uw kind(eren) nog iets bijzonders mee moeten nemen, zoals kleding die nat mag worden bij waterspelletjes. IJsselkids Kinderopvang neemt de totale verzorging op zich, zodat ieder kind een gelijke behandeling krijgt.

Een programma voor de vakantie wordt ruim van te voren vastgesteld. Van dit programma moet soms door omstandigheden worden afgeweken. Wij zullen dit zo snel mogelijk communiceren met ouders en kinderen en er wordt dan een alternatief programma aangeboden.

8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg. Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hier alert op.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

- Wij gaan met kinderen in gesprek over mogelijk riskant gedrag.
- Wij voeren met kinderen 'als dan-gesprekken' om hen weerbaarder te maken. Bijvoorbeeld 'Als je de weg kwijt raakt buiten, wat doe je dan?'
- Kinderen spelen voor steeds langere tijd buiten het zicht van de pedagogisch medewerkers.

- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over de negatieve gevolgen van pesten.
- Kinderen mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over een gezonde leefstijl (snoepen, bewegen, seksualiteit, roken).
- Wij leren kinderen om 'nee' te zeggen.
- Kinderen gaan op basis van afspraken zelfstandig naar de opvang en naar huis (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen op basis van afspraken buiten het terrein spelen (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen vies worden.

9. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

10. Overdracht naar de basisschool en de BSO

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor van het kinderdagverblijf heeft de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

11. Doorlopende ontwikkelingslijn

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen. Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/ kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

12. Overdracht aan derden

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

13. Zorgstructuur

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

14. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is IJsselkids verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang

1. Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

BSO De Groene Kikker bestaat uit 3 groepen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De groep Kikkerbiljetjes voor kinderen in de leeftijd van 4 en 5 jaar. De groep kinderen Eendjes van 6 en 7 jaar. Als een kind 8 jaar is geworden, kijken we naar de groepssamenstelling en de ontwikkeling van het kind of het kind er aan toe is om over te gaan naar de Kiekendieven. Het team van de groene Kikker bestaat momenteel uit 5 vaste beroepskrachten.

Op de groepen werken 2 pedagogische medewerkers met maximaal 20 kinderen. Op de 8+ groep werkt 1 pedagogisch medewerker. Het team van de BSO bestaat op dit moment uit 5 vaste beroepskrachten.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Het kan voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend. Kinderen mogen vriendjes en vriendinnetjes meenemen naar de BSO. Belangrijk is wel dat wij hiervan op de hoogte zijn en dat ouders verantwoordelijk zijn voor de kinderen. Kinderen mogen meedoen met het activiteiten aanbod.

2. Openingstijden en bereikbaarheid

	Schoolweken	Vakanties
Maandag	Voorschoolse opvang: 7.0-8.30 Naschoolse opvang: 15.15-18.00	07.30 -18.00
Dinsdag	Voorschoolse opvang: 7.00-8.30 Naschoolse opvang: 15.15-18.00	07.30 -18.00
Woensdag	gesloten	
Donderdag	Voorschoolse opvang: 7.00-8.30 Naschoolse opvang: 15.15-18.00	07.30-18.00
Vrijdag	Naschoolse opvang: 12.00-18.00	07.30-18.00

In de vakanties (12 weken per jaar, conform de richtlijnen ministerie OCW) is de buitenschoolse opvang geopend van 7.30 tot 18.00 uur.

Ook tijdens margedagen (studiedagen en andere vrije schooldagen, buiten de 12 weken vakantie) is uw kind welkom, mits u dit minimaal twee weken van te voren doorgeeft. Op margedagen is de BSO geopend van 8.30 -18.00 uur. Als u gebruik maakt van voorschoolse opvang is uw kind natuurlijk al vanaf 7.30 uur welkom, wilt u het wel even melden als u uw kind al voor 8.30 uur brengt? Voor margedagen geldt een apart, gereduceerd tarief.

3. Groeps grootte en beroepskracht kindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

4 tot 7 jaar	1 PM op 10 kinderen	max. 20 kinderen in een stamgroep
Vanaf 7 jaar	1 PM op 12 kinderen	max. 30 kinderen in een stamgroep

4. (Pedagogisch) medewerkers

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Invalkrachten

IJsselkids heeft een aantal flex/inval-medewerk(st)ers die niet vast op een groep staan, maar vakantie- ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerk(st)ers vervangen.

Volgens de werkwijze zijn deze flex/invalid-medewerk(st)ers op meerdere vestigingen inzetbaar. Zij zijn bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste inval in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind(eren) zullen zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere groep is een pedagogisch medewerk(st)er die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroeps opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebreken geschiktheid vanaf het 2^e jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen zullen zij geen informatie over de kinderen aan de ouders doorgeven, hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerk(st)ers van de groep. Tevens zijn er pedagogisch medewerk(st)ers in dienst die de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) volgen. Zij mogen zelfstandig werken en hebben dezelfde verantwoordelijkheden als andere pedagogische medewerk(st)ers.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

BSO de groene Kikker voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Openingstijden in de schoolweken: 7.00 tot 8.30 uur en van 15.15 tot 18.00.

In de vakantie weken: van	07.30 uur	tot	08.30 uur	
	van	09.30 uur	tot	13.00 uur
	van	14.00 uur	tot	17.00 uur

BSO de groene Kikker kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken in de vakantieweken:

Van	08.30 uur	tot	09.30 uur
Van	13.00 uur	tot	14.00 uur
Van	17.00 uur	tot	18.00 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

In de vakantie periode start een 1 PM'er op de groep om 7.30 uur, afhankelijk van het te verwachte kind aantal komen de collega's om 8.00 uur of 8.30 uur. Tussen 13.00 en 14.00 uur kunnen de medewerkers een half uur pauze nemen. En vanaf 17.00 gaan de eerste collega's weer naar huis.

Via deze gids en de roosters worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht

Intake

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd is 18:00 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:00 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Ruilen

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen basisgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee basisgroepen worden geplaatst.

Ruilen is mogelijk binnen een termijn van vier weken, mits u dit vooraf aanvraagt. Achteraf ruilen is dus niet mogelijk. Ruilen is alleen mogelijk voor gelijke producten en niet mogelijk ter vervanging van een sluitingsdag van de locatie of een feestdag. Ruilen van dagen kunt u aanvragen bij een medewerker van het kindercentrum waar uw kind is geplaatst.

Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen basisgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede basisgroep/koppelgroep.

Er is een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen. Meer informatie vindt u in ons plaatsingsbeleid.

8. Extra opvang

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. De extra opvang kan via een formulier aangevraagd worden bij de betreffende locatie en wordt door u en de pedagogisch medewerker ondertekend. Dit geldt ook voor het aanvragen van extra dagen in vakantieperiodes. Meer informatie vindt u op de website www.ijsselkids.nl. Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de locatiemanager.

9. Flexibele opvang

Naast vaste opvangdagen bieden wij ook flexibele opvang aan. Wij vinden het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich veilig kunnen voelen én waarin wij kinderen goed kunnen volgen in hun welbevinden. Om dit ook bij flexibele opvang te kunnen blijven waarborgen zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Richtlijnen bij flexibele opvang naast een reguliere plaatsing:

- Kinderen behouden hun eigen mentor. Deze is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- Indien mogelijk wordt het kind opgevangen op de basisgroep. Wanneer de capaciteit beroepskracht-kind ratio dit niet mogelijk maakt wordt uitgeweken naar de aangrenzende groep. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna zal er gekeken worden naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van een broertje of zusje op een andere groep. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over eventuele bijzonderheden of voorkeuren van het kind.
- Een flexibele plaats hebben.

10. Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de BSO afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er moeten dan wel duidelijke afspraken worden gemaakt: zijn de ouders van het vriendje of vriendinnetje op de hoogte, is een telefoonnummer van de ouders waarop ze te bereiken zijn? De ouders van de vriendjes en vriendinnetjes blijven verantwoordelijk voor hun kinderen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de BSO dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van de voren van ouders. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de BSO. Daar zullen we dan met een ouder telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

11. Meenemen/niet meenemen

Als uw kind naar de BSO komt zijn er enkele zaken die u zelf mee moet brengen. Hieronder hebben we die even voor u op een rijtje gezet.

Meenemen: reservekleding (handig bij jonge kinderen), dieetvoeding.
Niet meenemen: voeding en snacks, waardevolle spullen of speelgoed.

12.Voeding

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. We houden ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het beleid is gebaseerd op de richtlijnen van het Voedingscentrum. Hierbij gaan we er vanuit dat voeding evenwichtig en gevarieerd is en dat tussendoortjes verantwoord zijn en kinderen eigen keuzes kunnen maken. Het voedingsbeleid staat vermeld op de website en ligt ter inzage op de BSO.

13.Trakteren

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen. Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op www.gezondtrakteren.nl. U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

14.Voertaal

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op de buitenschoolse opvang blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en eventuele vrijwilligers een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

17. Foto's en filmopnames

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, kunt u dit tijdens het intakegesprek aangeven.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

18. Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Kinderopvang IJsselkids heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via ijsk.lm.11@ijsselkids.nl kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

19. Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale digitale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie.

Op www.ijsselkids.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via het ouderportaal heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

20. Privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u onderstaand met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u over uw rechten m.b.t. de gegevens.

Doel

Het doel van het verzamelen en verwerken van de persoonsgegevens van u en uw kind is:

- te voldoen aan de overeenkomst die wij met u hebben om onderwijs te geven aan uw kind.
- te voldoen aan de wettelijke verplichting die op ons rust, waaronder de verplichting uit hoofde van de Wet Kinderopvang.

- om met u contact te onderhouden zoals, beantwoorden van vragen, afhandeling van klachten, op de hoogte houden van onze activiteiten middels een nieuwsbrief.
- ten behoeve van de SWKGroep brede activiteiten.
- ten behoeve van het voldoen aan een zorgvraag/extra begeleiding.

Welke persoonsgegevens verwerken wij

Wij maken onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om opvang te kunnen aanbieden.

Aanmelding bij ons

Via het inschrijfformulier vragen wij u een aantal Persoonsgegevens in te vullen. Wij vragen u in elk geval om de volgende persoonsgegevens:

Van uw kind:

Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres en woonplaats, BSN, land van herkomst, datum in Nederland, culturele achtergrond, gegevens over voorschoolse educatie, datum aanmelding, medicijnen en allergieën en of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Van u:

Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, Land van herkomst, adres en woonplaats, beroep, opleiding, waar u werkt, telefoonnummer, burgerlijke staat, e-mailadres, gegevens over gezinssamenstelling, huisarts en verzekering.

Gegevens nodig voor de opvang en begeleiding

Soms is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om uw kind beter te kunnen begeleiden, zoals medische gegevens (bijvoorbeeld dyslexie, ADHD of een allergie).

Wij registreren ook de vorderingen van uw kind waarbij wij persoonsgegevens verwerken. Het gaat dan om zijn/haar naam en de groep waarin uw kind zit en de vorderingen die uw kind maakt.

Verder verwerken wij persoonsgegevens van u en uw kind die verband houden met het contact met de opvang, zoals bij vragen of klachten. Wanneer u een betaling verricht aan ons verwerken wij uw bankgegevens (IBAN).

Categorie

De Algemene Verordening Gegevensbescherming maakt onderscheid in Persoonsgegevens en Bijzondere Persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens waaraan je een natuurlijk persoon kunt identificeren. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld foto's, gegevens over medicijngebruik/allergie en medische gegevens.

De door u verstreekte gegevens kunnen beide categorieën betreffen. Immers medicijngebruik kan over de dag nodig zijn.

Toestemming

Wij kunnen u in bepaalde gevallen vragen om toestemming te geven voorafgaand aan de gegevensverwerking. Zo zullen wij u naar uw contactgegevens vragen en heeft u de mogelijkheid om aan te geven of uw adres en telefoonnummer geheim zijn. Wij vragen u toestemming voor het maken van en het gebruik van foto's van uw kind op de groep, in de locatiegids, nieuwsbrief en op onze website of social media. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door contact met ons op te nemen.

Daarnaast vragen wij u toestemming als wij uw gegevens moeten delen met derden ten behoeve van de begeleiding of extra zorg voor uw kind.

Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen

Vanuit een wettelijke verplichting die op ons rust moeten wij persoonsgegevens delen. Wij zijn verplicht een kind volgsysteem te gebruiken om de vorderingen en resultaten bij te houden. Wij verstrekken deze gegevens geanonimiseerd voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit van de opvang.

Wij zijn verplicht gegevens te delen met overheidsinstanties, zoals de gemeente, belastingdienst, GGD/CJG of, indien de noodzaak ertoe bestaat, Veilig Thuis. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de toepasselijke privacy verplichtingen.

Wij delen de gegevens ook met "verwerkers", in ons geval SWKGroep Services BV en het kind-volgsysteem. Met al deze verwerkers hebben wij een overeenkomst gesloten zodat wij zeker weten dat zij zich aan hetzelfde beveiligingsniveau houden als waarmee wij uw gegevens beschermen.

Hoelang bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind

Bewaartermijn

Wij zullen uw Persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig voor het doel waarvoor wij ze verzamelen. Wij houden ons aan de bewaartermijnen die de wet ons oplegt. De belastingdienst hanteert een bewaartermijn van 7 jaar nadat het kind de opvang heeft verlaten.

Verzoeken om inzage, correctie en verwijdering

Rechten

Als ouder kunt u op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van uw persoonsgegevens. U heeft:

Recht tot inzage – een schriftelijk verzoek hiertoe van u wordt binnen 4 weken gehonoreerd als wij uw identiteit hebben vastgesteld waaruit blijkt dat u degene bent die dit recht mag uitoefenen.

Recht tot rectificatie – een schriftelijk verzoek hiertoe met de gegevens die u wilt laten aanpassen wordt gehonoreerd binnen een redelijke termijn. Ook hiervoor geldt dat wij uw identiteit moeten controleren zodat wij zeker weten dat u bent wie u zegt dat u bent.

Recht tot verwijdering - indien wij geen wettelijke verplichting hebben uw gegevens te bewaren kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen. Binnen een redelijke termijn zullen wij aangeven of wij hieraan kunnen voldoen of welke consequenties het verwijderen van uw gegevens heeft.

Zijn uw persoonsgegevens veilig

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van (onder andere) ons kind volgsysteem, en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

Klachten

Als u klachten heeft over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met ons via de gegevens zoals vermeld onder Contact.

Ook kunt u direct contact opnemen met het Privacyteam zoals hieronder vermeld.

Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Indien dat niet lukt kunt u zich te allen tijde wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Privacyteam: privacyteam@swkgroep.nl

Functionaris Gegevensbescherming: Michiel de Jong – fg@swkgroep.nl

21. Kwaliteit

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken.

Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website www.ijsselkids.nl

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. In 2019 worden een aantal (pedagogisch)medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid

Iedere kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalficeerde)

medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

22. Gezondheid

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

23. Ziekte

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind.

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

24. Vaccinaties

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

25. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende of koortsverlagende middelen worden bij hoge uitzondering verstrekt. Dit gebeurt na overleg met u en de leidinggevende.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

26. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt

volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

27. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- Wilt u de **hekken** op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- **Deurbel**. Als u aanbelt zullen de medewerksters voor u open doen.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

28. Achterwachtregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerk(st)er alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

De pedagogische medewerkers van het kinderdagverblijf zijn achterwacht van de BSO locatie. Dit houdt in dat we elkaar bellen en op de hoogte houden van de situatie.

29. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van IJsselkids gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. IJsselkids aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

30. Klachten

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

31. Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Daarnaast zijn wij één dag per jaar gesloten in verband met studiedag : een nader te bepalen dag in het najaar waarvan wij u tijdig op de hoogte zullen brengen via de mail en posters op de locatie.

32. Wijzigingen

Opzeggingen of wijzigingen van gegevens kunt u registreren in het ouderportal. Eventueel kunt u voor vragen terecht bij de medewerkers van de afdeling Klantcontact en advies, telefoonnummer: 010 2861421

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op BSO De groene kikker!