

Pedagogisch beleid locatiegids

buitenschoolse opvang
Het Gruttonest



Januari 2018

LOCATIEGIDS

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang (BSO)

Welkom bij buitenschoolse opvang (BSO) Het Gruttonest

U heeft gekozen voor een BSO van IJsselkids BV

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website www.ijsselkids.nl

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Monique Meershoek.

Locatiemanager

Werkzaam van maandag tot en met donderdag

Telefoonnummer locatiemanager: 06 22 56 28 57

E-mail adres locatiemanager: ijsk.lm.08@ijsselkids.nl

De gegevens van BSO Het Gruttonest:

Prinses Beatrixstraat 15a

2841 VS Moordrecht

0182-379199

BSO.gruttonest@ijsselkids.nl

Mobiele telefoon: 06-21215877

IJsselkids

Het adres is:

Spoorhaven 10-18

2651 AV Berkel en Rodenrijs

www.ijsselkids.nl

Deel 1:

Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op de BSO
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
10. Overdracht naar de basisschool
11. Doorlopende ontwikkelingslijn
12. Overdracht aan derden
13. Zorgstructuur
14. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Deel 2:

Praktische informatie buitenschoolse opvang

1. Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. (Pedagogisch) medewerkers
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Vriendjes en vriendinnetjes
10. Meenemen/niet meenemen
11. Voeding
12. Trakteren
13. Voertaal
14. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten
15. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
16. Foto's en filmopnames
17. Oudercommissie
18. Nieuwsbrieven en website
19. Privacy
20. Kwaliteit
21. Gezondheid
22. Ziekte
23. Vaccinaties
24. Medicijngebruik
25. Veiligheid
26. Samen zorgen voor een veilige omgeving
27. Achterwachtregeling
28. Aansprakelijkheid
29. Klachten
30. Sluitingsdata
31. Wijzigingen

Deel 1: Pedagogische werkwijze

1. Inleiding

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste basisgroep.

Op de BSO is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een BSO is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde BSO door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes.. ➤ We bieden verschillende materialen aan. ➤ We organiseren een gevarieerd activiteitenaanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken. ➤ We bieden regelmatig thema's aan. ➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten. ➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen. ➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust. ➤ We volgen kinderen in hun spel. ➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen. ➤ We spelen mee met de kinderen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.' ➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'. ➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen. ➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten. ➤ Kinderen hebben kennism gemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld. ➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen. ➤ Kinderen ervaren dat he t fijn kan zijn om alleen te spelen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen. ➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's. ➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.

Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen. ➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen. ➤ We structureren en stellen grenzen. ➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig. ➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen. ➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen. ➤ Ons taalgebruik is rijk en correct. ➤ We luisteren naar kinderen. ➤ We benaderen kinderen positief. ➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar. ➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.' ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'. ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.' ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen. ➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen. ➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben. ➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.

*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen. ➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar. ➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken. ➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar. ➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit. ➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging.. ➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten. ➤ We hebben oog voor vriendschappen. ➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen' ➤ Taalvaardigheden: 'We maken samen grapjes'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'We dansen en zingen op de muziek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben. ➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren. ➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen. ➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen. ➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen. ➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is. ➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.

Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We nemen kinderen serieus. ➤ We kijken en luisteren naar kinderen. ➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben. ➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen. ➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spel materiaal en activiteiten. ➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spel materiaal opruimen, elkaar helpen. ➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. ➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben onderdeel van het geheel'.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik word gezien en mag er zijn.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik denk mee en draag oplossingen aan'.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik mag mijn wensen kenbaar maken' ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan informatie verzamelen'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, mee beslissen, uitvoeren en meedoen. ➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet. ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen .

Levensecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages, actuele thema's en de buurt. ➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen. ➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld. ➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen. ➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld. ➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld. ➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'. ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'. ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'. ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord. ➤ Kinderen maken kennis met diversiteit. ➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen. ➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl. ➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen. ➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.

3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogisch medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De taken van de mentor zijn vastgelegd in een werkinstructie. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

4. Wennen op de BSO

Voordat de kinderen gebruik gaan maken van de BSO wordt er in het intakegesprek een wenperiode afgesproken. Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Een nieuw kind moet in de groep zijn weg vinden en dat valt soms niet mee. Kinderen mogen voor de officiële plaatsingsdatum zo mogelijk alvast rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Het is van groot belang dat één van beide ouders/verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen.

Wij bouwen een vertrouwensband op met u door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan u en uw kind te besteden. Dit kan ook doordat een wenkind op andere tijden binnenkomt en weggaat dan de reguliere kinderen. Daarnaast geven we aan u aan dat u mag bellen als u daar behoefte aan heeft. Mocht uit de wenperiode blijken dat uw kind langere tijd nodig heeft om te wennen dan zullen er, in overleg met u, nog meer wendagen gepland worden.

Drie maanden na de plaatsing op de BSO wordt de wenperiode afgesloten. U ontvangt een formulier waarop u kunt aangeven hoe u de wenperiode heeft ervaren. In een kort evaluatiegesprek met betrekking tot de wenperiode maken de pedagogisch medewerker met u zo nodig vervolgspraken. Wanneer uw kind van de ene basisgroep over gaat naar de andere, hoort u dit tijdig. Kinderen spelen bij ons wel vaker buiten de eigen basisgroep, dus op deze manier laten wij uw kind dan ook wennen bij de nieuwe groep.

5. Dagindeling

Voor de BSO's geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare groene IJsselkids kleding. BSO Het Gruttnest haalt kinderen van school de Achtbaan, de Meester Lallemschool en de Sint Jozefschool. Ook halen wij de kinderen bij de gym op in gebouw de Zuidplas. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

Na schooltijd wordt er in de basisgroep gezamenlijk aan tafel fruit, een cracker, yoghurt met muesli of krentenbol gegeten en gedronken. De kinderen worden hierbij gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om aan tafel iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben. We besteden daarbij ook aandacht aan het luisteren naar en het tonen van belangstelling voor elkaar.

Na het tafelmoment kunnen de kinderen gaan spelen. Ze hebben de mogelijkheid om in verschillende ruimtes te spelen en er worden allerlei activiteiten aangeboden. Door ons enthousiasme dagen we kinderen uit en betrekken we ze bij de activiteiten. De kinderen worden ook geprikkeld om mee te doen aan de activiteiten door enthousiaste leeftijdsgenootjes, uitdagende materialen en de leuke ruimtes. Tijdens de eet- en drinkmomenten of de kindvergaderingen bespreken we met de kinderen wat ze willen doen en wat voor afspraken daar eventueel voor nodig zijn. De tijd dat een kind bij de naschoolse opvang is, wordt gezien als de vrije tijd van het kind. Natuurlijk zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de naschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen.

Bij afwijkingen van de reguliere schooltijden, studiedagen en dergelijke is het mogelijk dat wij uw kind ook opvangen wanneer dit tijdig is aangemeld. Dit kunt u aanvragen middels het 'extra dagen formulier'.

6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes

De benedengroepen van de BSO, de Welpen en de Dolfijnen, beschikken over 2 ruimtes die doormiddel van verschillende speelhoeken zijn ingericht. De kinderen zijn vrij om knutselmateriaal te pakken wanneer zij dat willen. Zo staan de lijm, scharen en stiften op ooghoogte voor de kinderen. De kinderen kunnen zelfstandig op het buitenterrein van de BSO spelen. Hier kunnen zij van alles ontdekken en ontwikkelen: verstoppen in de wilgententunnel of balanceren over de evenwichtsbalken.

Vrijwel dagelijks gaan we met de kinderen die dat willen naar de naastgelegen speeltuin. Ook gaan we de polder in of naar het park.

De Kameleongroep beschikt over een ruimte boven met daarin verschillende kamers. In deze kamers zijn verschillende activiteiten te doen. Zo is er een bouwhoek en 'chillruimte'.

De 9+ kinderen (de Leeuwen) hebben hun eigen ruimte waarvoor ze zelf verantwoordelijk zijn. Ze kunnen huiswerk maken op de computer, er is een timmerhoek, ze kunnen lekker hangen op de bank of gewoon meedoen met een activiteit.

Beneden hebben we ook een bibliotheek waar kinderen van de BSO zelfstandig mogen gaan lezen of een spelletje doen.

BSO het Gruttnest ligt naast een mooi voetbalveld en een speeltuin. Voor kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar wordt gezamenlijk door het kind, de ouder en de pedagogisch medewerker een zelfstandigheidsformulier ingevuld. Op dit formulier wordt aangegeven wat kinderen zelfstandig mogen doen.

Kinderen kunnen in overleg met ouders toestemming krijgen om met een vriendje van de BSO op eigen gelegenheid naar het voetbalveld of speeltuin te gaan.

Rond ons kindercentrum is een natuurlijke tuin aangelegd. Ook beschikt de BSO over een moestuin. Samen met de kinderen planten we zaden om vervolgens op te eten wat we kunnen oogsten.

De 9+kinderen beschikken over een ruimte waarvoor ze zelf verantwoordelijk zijn. Ze kunnen daar naar muziek luisteren, spelletjes doen en huiswerk maken.

Op onze locatie wordt er gezamenlijk begonnen en/of geëindigd. Op die momenten geldt een centrum ratio, er wordt dan per locatie het minimale aantal pedagogisch medewerkers vastgelegd. Dit betekent dat de kinderen bij activiteiten de stamgroep kunnen verlaten. Het aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar dan op het totale aantal kinderen op de locatie.

Op woensdag en vrijdag worden meerdere kinderen rond 12.00 uur uit school gehaald; deze kinderen gaan tussen de middag eten met de pedagogisch medewerkers. Alle voedingsmiddelen worden door ons verstrekt. Als een kind vanwege een allergie of geloofsovertuiging bepaalde producten niet mag eten, dan houden we daar rekening mee. De kinderen mogen zelf, uit alles wat op tafel staat, kiezen wat ze willen eten.

7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

We bieden de kinderen een stimulerende omgeving, maar we laten ze ook hun gang gaan. Kinderen mogen zelf kiezen wat ze gaan doen. Wij helpen ze bij deze keuzes door een breed activiteiten aanbod, bestaande uit drie pijlers: vrije activiteiten, open activiteiten en gestructureerde activiteiten. Ook bieden wij de kinderen workshops aan waarvoor zij zich in kunnen schrijven. We stimuleren de kinderen om gezamenlijk activiteiten te doen, maar zien ook wanneer de kinderen behoefte hebben aan een moment van rust. Kinderen moeten zich terug kunnen trekken met een leuk boek op de bank, creatief bezig kunnen zijn met boetsen, tekenen of verven of gewoon lekker met ons kunnen kletsen. Gedurende het verblijf wordt het zelfstandig spelen steeds afgewisseld met gezamenlijke activiteiten.

Wij stimuleren kinderen om veel buiten te zijn. Activiteiten die normaal gesproken binnen worden gedaan kunnen ook vaak buiten gedaan worden. We adviseren dan ook om kinderen speelkleding aan te doen en eventueel laarzen mee te geven.

We vinden het belangrijk dat kinderen mensen uit hun omgeving ontmoeten die anders zijn dan zichzelf. Dit betekent dat we regelmatig op bezoek gaan bij Vivere in Moordrecht, en wederzijdse bezoeken regelen met bewoners van de Schakel. We zien dat dit voor beide groepen een positieve ervaring is.

Het hele jaar werken we met locatie brede thema's van twee maanden. De activiteiten zijn dan ook grotendeels hierop aangepast. Door de week heen organiseren we activiteiten binnen het thema: wetenschap en techniek, natuur en groen, muziek, creativiteit, sport en spel.

Aan het begin van het schooljaar hebben we met name aandacht voor kennismaking en het groepsproces. Ook hebben we een maandelijks 'gouden regel' die we bespreken met de groep. Wanneer we merken dat er iets speelt in de basisgroep maken we dat, soms middels een spel, Bespreekbaar.

Als de kinderen 's middag uit school komen gaan we eerst met hen tafel iets eten en drinken.

Dan vertellen we hen ook wat we die middag voor activiteit aanbieden.

Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen, maar zijn vrij om ook iets anders te gaan doen.

Aan de hand van de observaties van de kinderen passen wij het activiteiten aanbod aan.

Door het wisselen van activiteiten worden kinderen regelmatig uitgedaagd om iets 'nieuws' te proberen.

Het kan zijn dat een externe partij een workshop komt geven. Vaak vragen wij dan uw kind hiervoor apart op te geven, omdat slechts een beperkt aantal kinderen aan de workshop mee kan doen.

Wij verzoeken u dan uw kind niet vóór 17.30u op te halen omdat dit de activiteit ontregelt.

In de vakanties hebben wij een apart vakantieprogramma met een thema. Wij doen dan aan 'storytelling': het thema wordt verweven in een verhaal en binnen dat verhaal worden allerlei activiteiten gedaan.

Met name tijdens vakanties gaan wij ook op stap met de kinderen, bijvoorbeeld naar Gouda, een museumbezoek, naar de film, een workshop of naar de boerderij. Kinderen krijgen dan een hesje aan van IJsselkids, een bandje met ons telefoonnummer om de arm en instructies over het lopen, gebruik van de bus, en zo voort.

Afhankelijk van leeftijd en groepssamenstelling gaat er minimaal één pm-er mee per 10 kinderen, maar meestal twee pm-ers op 15 kinderen.

De kinderen op de BSO ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg., Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

- Wij gaan met kinderen in gesprek over mogelijk riskant gedrag.
- Wij voeren met kinderen 'als dan-gesprekken' om hen weerbaarder te maken. Bijvoorbeeld 'als je de weg kwijt raakt buiten, wat doe je dan?'
- Kinderen spelen voor steeds langere tijd buiten het zicht van de pedagogisch medewerkers.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over de negatieve gevolgen van pesten.
- Kinderen mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over een gezonde leefstijl (snoepen, bewegen, seksualiteit, roken).
- Wij leren kinderen om 'nee' te zeggen..
- Kinderen gaan op basis van afspraken zelfstandig naar de opvang en naar huis (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen op basis van afspraken buiten het terrein spelen (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen vies worden.

9. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

10. Overdracht naar de basisschool

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor van het kinderdagverblijf heeft de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd en

geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind zijn deze overgedragen aan de school en aan de BSO mentor van uw kind, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. De scholen weten dat zij van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons kunnen opvragen.

Indien wij het wenselijk achten verzoeken wij de school om een 'warme' overdracht. Dit betekent dat wij naast het observatieverslag ook een mondelinge overdracht geven. Dit kan wenselijk zijn om uw kind een zo soepel mogelijke overgang te laten hebben naar de basisschool.

De kindgegevens gaan na toestemming van u altijd door naar de BSO.

Vier keer per jaar zit onze senior pedagogisch medewerker met de intern begeleiders van de scholen om de tafel. In deze overleggen bespreken we de algemene overgang van KDV/PSZ/BSO naar school en de samenwerking.

Met basisschool de Achtbaan hebben wij een intensievere samenwerking, met maandelijks afstemming.

Wanneer uw kind op school zit en 's middag bij ons op de BSO, kan het zijn dat wij contact hebben met het onderwijzend personeel over gebeurtenissen die die dag op school plaats hebben gevonden.

Het is van groot belang dat wij met zowel u als met de school een eenduidige lijn in de opvoeding hanteren. Het kan zijn dat wij hiervoor een overleg nodig achten met u en de school.

Wij vragen hiervoor altijd vooraf schriftelijk toestemming.

11. Doorlopende ontwikkelingslijn

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen.

Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/ kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

12. Overdracht aan derden

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

13. Zorgstructuur

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

14. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zodat de medewerkers die binnen de organisatie werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is IJsselkids BV verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang

1.Omvang van de buitenschoolse opvang en leeftijdsopbouw van de groepen

Welpen: Leeftijdsopbouw: 4 t/m 5 jaar (instroomgroep)
Groepsgrootte: 20 kinderen

Dolfijnen Leeftijdsopbouw: 5 t/m 8 jaar
Groepsgrootte: 20-30 kinderen

Kameleons: Leeftijdsopbouw: 5 t/m 8 jaar
Groepsgrootte: 20 kinderen

Leeuwen: Leeftijdsopbouw: 9+
Groepsgrootte: 10 kinderen

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Kinderen zijn wel vrij om na het eten en drinken in een andere groep of buiten te gaan spelen. Ook hebben we soms groep overstijgende activiteiten of workshops.

Vanaf 17.30u voegen we groepen samen. Het kan dan zijn dat u dan niet altijd meer de mentor van uw kind kunt spreken. Over het algemeen weten alle medewerkers wel eventuele bijzonderheden van uw kind. Bij incidenten bellen wij u altijd even persoonlijk op. U kunt natuurlijk zelf ook altijd vragen om een persoonlijk gesprek met de mentor van uw kind.

2. Openingstijden en bereikbaarheid

Voor de BSO geldt dat wij open zijn van reguliere schoolsluiting tot 18.30u. Dit is 40 weken per jaar. 12 weken per jaar zijn wij de hele dag open, van 7.30-18.30u, in verband met vakanties.

Ook zijn wij open op eventuele studiedagen of extra dagen dat de scholen gesloten zijn (bij voldoende aanmeldingen).

Eén dag per jaar zijn wij gesloten in verband met bijscholing van het team.

3.Groepsgrootte en beroepskrachtkindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

4 tot 8 jaar	1 PM op 10 kinderen	max. 20 kinderen in een stamgroep
Vanaf 8 jaar	1 PM op 10 kinderen	max. 30 kinderen in een stamgroep

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Dit gebeurt tijdens pauzes en **kan** gebeuren bij het begin en eind van de dag. Wij zijn in de vakanties namelijk 11 uur open, maar onze medewerkers werken 9 uur met een half uur pauze.

Het Gruttonest kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

-Op een schooldag mag er maximaal 0,5 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. In dit half uur moet minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Dit kan zijn tussen 17.30 en 18.00u

-Tijdens vakanties: tussen 8.00u-9.00u; tussen 13.30u en 14.30(pauzes) en van 17.00-18.00uur

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

4. (Pedagogisch) medewerkers

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken. IJsselkids heeft een aantal flex-/invalmedewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie- ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers opvangen. Volgens de werkwijze zijn deze flex-/invalmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar. Zij zijn bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

Stagiaires. Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere groep is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep. Tevens zijn er pedagogisch medewerkers in dienst die de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) volgen. Zij mogen zelfstandig werken en hebben dezelfde verantwoordelijkheden als andere pedagogisch medewerkers.

Zorgcoördinator. Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

5. Intake

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

6. Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het noodzakelijk dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) vóór 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

7. Ruilen (indien er binnen werkmaatschappij uitzonderingsregels ten aanzien van ruilen zijn deze hieronder vermelden in plaats van de opgenomen tekst)

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen basisgroep geplaatst.

Ruilen is mogelijk binnen een termijn van vier weken, mits u dit vooraf aanvraagt. Achteraf ruilen is dus niet mogelijk. Ruilen is alleen mogelijk voor gelijke producten en niet mogelijk ter vervanging van

een sluitingsdag van de locatie of een feestdag. Ruilen van dagen kunt u aanvragen bij een medewerker van het kindercentrum waar uw kind is geplaatst. Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen basisgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede basisgroep/koppelgroep. Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen. Meer informatie vindt u in ons plaatsingsbeleid.

8. Extra opvang

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. De extra opvang kan via een formulier aangevraagd worden bij de betreffende locatie en wordt door u en de pedagogisch medewerker ondertekend. Dit geldt ook voor het aanvragen van extra dagen in vakantieperiodes. Meer informatie vindt u op de website www.ijsselkids.nl. Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de locatiemanager.

10.Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor een formulier waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

11.Meenemen/niet meenemen

De opvang die wij bieden is inclusief voeding. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes.

Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

12.Voeding

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. We houden ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

13.Trakteren

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen.

Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op www.gezondtrakteren.nl. U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

Traktaties die niet in ons voedingsbeleid passen worden, worden niet op de locatie genuttigd maar meegegeven naar huis.

14.Voertaal

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op de buitenschoolse opvang blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

15.Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn. Bij uitzondering maken wij gebruik van een uitzendkracht. Uiteraard is deze bevoegd en beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid. BBL-ers (Beroep Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

16.Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de CAO Kinderopvang en/of de CAO Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en eventuele vrijwilligers een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

17.Foto's en filmopnames

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, kunt u dit tijdens het intakegesprek aangeven.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

18.Oudercommissie

Iedere locatie heeft een eigen oudercommissie (OC). In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang. En de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. IJsselkids BV heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen?

Via Ocijsselkids.moordrecht@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

19.Nieuwsbrieven en website

Ouders worden maandelijks op de hoogte gehouden van wetenswaardigheden op de locatie via een digitale nieuwsflits. Vier keer per jaar ontvangen ouders een locatiekrantje met informatie over de hele locatie. Via het mededelingenbord op de groep worden zij geïnformeerd over bijzonderheden en activiteiten die die dag hebben plaatsgevonden.

Daarnaast ontvangen ouders meerdere keren per jaar een centrale digitale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie.

Op de website van IJsselkids BV (www.ijsselkids.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden, zoals de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via het ouderportaal heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven.

Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website, twitter en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

20.Privacy

Wij hanteren een privacyreglement. Alle medewerkers van IJsselkids BV houden zich hieraan. Deze richtlijn is van toepassing op:

- het verzamelen en vastleggen/registreren van persoonsgegevens
- het werken met persoonsgegevens
- het bewaren van persoonsgegevens
- het verstrekken van persoonsgegevens
- geheimhoudingsplicht

Persoonsgegevens zijn gegevens op papier, beeld- of geluidsmateriaal en digitale gegevens.

21.Kwaliteit

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website.

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. IJsselkids BV is HKZ- gecertificeerd. Een kinderopvangorganisatie met een HKZ- keurmerk heeft de interne zaken goed op orde, stelt de klant principieel centraal en werkt continu aan verbetering van de zorg- en dienstverlening.

IJsselkids voldoet ruimschoots aan de kwaliteitseisen die aan de kinderopvang worden gesteld. De kwaliteit wordt regelmatig beoordeeld. Jaarlijks houden onze eigen kwaliteitsmedewerkers een interne toetsing en vindt een externe audit plaats door het certificeringinstituut.

22. Gezondheid

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

23. Ziekte

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.

Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen die door de GGD zijn opgesteld. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur doorgeven via ons e-mail adres BSO.Gruttonest@ijsselkids.nl vóór 14.30u. Wij kunnen hier dan rekening mee houden bij het halen en brengen van en naar school.

Wanneer de groepsleiding merkt dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker vertelt wat hij/zij heeft gesignaleerd en overlegt met de ouder wat te doen.

Voor de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

24. Vaccinaties

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

25. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende of koortsverlagende middelen worden bij hoge uitzondering verstrekt. Dit gebeurt na overleg met u en de leidinggevende.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

26. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

27. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken (niet op de stoep) en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- **Deurbel/deurcode**. Bij het intakegesprek ontvangt u een code voor de deur. Hiermee kunt u zelfstandig bij ons naar binnen rond openings- en sluitingstijden. Dringend verzoek zorgvuldig om te gaan met deze code en deze niet aan uw kinderen te geven. De code wordt regelmatig gewisseld.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk, wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

28. Achterwachtregeling

Op onze locatie zijn minimaal altijd twee medewerkers bij het opstarten en afsluiten van de dag. Medewerkers zijn dus nooit alleen.

Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd.

Medewerkers hebben in geval van nood altijd de mogelijkheid een collega in te schakelen, desnoods van het kinderdagverblijf.

Ook wanneer medewerkers met een groep kinderen van de locatie af zijn, hebben zij een mobiele telefoon bij zich, zodat zij altijd contact kunnen zoeken met de locatie.

Wanneer een medewerker alleen met (oudere) kinderen op stap gaat, bespreekt hij/zij met de kinderen hoe te handelen in geval van nood, waarbij de kinderen ook leren de telefoon te hanteren.

29. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van IJsselkids BV gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind IJsselkids BV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

Klachten

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht kunt indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is op te vragen op de locatie. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

31. Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Daarnaast zijn wij één dag per jaar gesloten in verband met een studiedag. U wordt hierover tijdig geïnformeerd via de nieuwsflits en kunt deze dag compenseren.

32. Wijzigingen

Opzeggingen of wijzigingen van gegevens kunt u registreren in het ouderportal. Eventueel kunt u voor vragen terecht bij de medewerkers van de afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang, telefoonnummer : 0182-89 27 88

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op buitenschoolse opvang Het Gruttonest.