



Pedagogisch beleid Locatiegids

Buitenschoolse opvang
Fit&fun

2018

LOCATIEGIDS

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang (BSO)

Welkom bij BSO Fit&fun

U heeft gekozen voor een BSO van **IJsselkids**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website www.ijsselkids.nl

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Locatie BSO Fit&fun:
Burgemeester Klinkhamerweg 86
2761 BJ Zevenhuizen
06 46274594
Locatiemanager:
Karin de Gooijer
06-22935932
ijsk.lm.07@ijsselkids.nl

IJsselkids

IJsselkids BV
Spoorhaven 10-18
2651 AV Berkel en Rodenrijs
www.ijsselkids.nl
info@ijsselkids.nl
010-2862777

Deel 1:**Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren**

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op de BSO
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
10. Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang
11. Doorlopende ontwikkelingslijn
12. Overdracht aan derden
13. Zorgstructuur
14. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Deel 2:

Praktische informatie buitenschoolse opvang

1. Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. (Pedagogisch) medewerkers
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Flexibele opvang
10. Vriendjes en vriendinnetjes
11. Meenemen/niet meenemen
12. Voeding
13. Trakteren
14. Voertaal
15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten
16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
17. Foto's en filmopnames
18. Oudercommissie
19. Nieuwsbrieven en website
20. Privacy
21. Kwaliteit
22. Gezondheid
23. Ziekte
24. Vaccinaties
25. Medicijngebruik
26. Veiligheid
27. Samen zorgen voor een veilige omgeving
28. Achterwachtingregeling
29. Aansprakelijkheid
30. Klachten
31. Sluitingsdata
32. Wijzigingen

Deel 1: Pedagogische werkwijze

1. Inleiding

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Op de BSO is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een BSO is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde BSO door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none">➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes..➤ We bieden verschillende materialen aan.➤ We organiseren een gevarieerd	<ul style="list-style-type: none">➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.'➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen	<ul style="list-style-type: none">➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen.➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten.➤ Kinderen hebben kennism gemaakt met

<p>activiteitenaanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ We bieden regelmatig thema's aan. ➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten. ➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen. ➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust. ➤ We volgen kinderen in hun spel. ➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen. ➤ We spelen mee met de kinderen. 	<p>gedrag'.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'. ➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'. 	<p>de mogelijkheden van de digitale wereld.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om alleen te spelen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen. ➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's. ➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.
---	--	---

Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen. ➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen. ➤ We structureren en stellen grenzen. ➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig. ➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen. ➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen. ➤ Ons taalgebruik is rijk en correct. ➤ We luisteren naar kinderen. ➤ We benaderen kinderen positief. ➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar. ➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.' ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'. ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.' ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen. ➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen. ➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben. ➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.

*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen. ➤ We ondersteunen de 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze samen

<p>sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken. ➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar. ➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit. ➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging.. ➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten. ➤ We hebben oog voor vriendschappen. ➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol. 	<p>'We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.'</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen' ➤ Taalvaardigheden: 'We maken samen grapjes'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'We dansen en zingen op de muziek'. 	<p>plezier kunnen hebben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren. ➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen. ➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen. ➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen. ➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is. ➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.
--	--	--

Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We nemen kinderen serieus. ➤ We kijken en luisteren naar kinderen. ➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben. ➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen. ➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spelmateriaal en activiteiten. ➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spelmateriaal opruimen, elkaar helpen. ➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. ➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben onderdeel van het geheel'.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik word gezien en mag er zijn.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik denk mee en draag oplossingen aan'.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik mag mijn wensen kenbaar maken' ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan informatie verzamelen'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen. ➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet. ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen .

Levensecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages , actuele thema's en de buurt. ➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen. ➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld. ➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen. ➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld. ➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld. ➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'. ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'. ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'. ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord. ➤ Kinderen maken kennis met diversiteit. ➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen. ➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl. ➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen. ➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.

3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogisch medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De taken van de mentor zijn vastgelegd in een werkinstructie . De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

4. Wennen op de BSO

Een nieuw kind moet in de groep zijn weg vinden en dat valt niet altijd mee. Daarom geven wij kinderen rustig de tijd om te wennen aan de medewerkers, de kinderen en de ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel thuis voelt. Het is van groot belang dat één van beide ouders/verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of om gezamenlijk te wennen.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders/ verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders/verzorgers te besteden. Dit kan ook doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en/ of weggaan dan de reguliere kinderen.

Daarnaast geven we aan ouders/verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben. Mocht er uit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen dan worden er in overleg met ouders/verzorgers meer wendagen gepland.

Daar wij het wenselijk vinden dat u als ouder aanwezig bent tijdens de eerste wendag, plannen wij de eerste wendag vaak tijdens het kennismakingsgesprek.

Na 3 maanden vragen wij u hoe u tot nu toe onze opvang heeft ervaren. U ontvangt ons '3 maanden Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

5. Dagindeling

Voor de BSO's geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare groene **IJsselkids** kleding.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. Vaak blijven we, vooral bij mooi weer nog even lekker op het schoolplein spelen. De medewerkers verdelen zich dan strategisch over het plein zodat zij alle kinderen goed in de gaten kunnen houden. Vaak moeten we nog even wachten op kinderen die veegdienst hebben in de klas of nog even iets moeten afmaken. Met zo'n fijn schoolplein vinden we dat helemaal niet erg. Zodra we compleet zijn lopen we allemaal naar de BSO locatie. Dit duurt ongeveer 10 minuutjes. Zodra we aangekomen zijn, trekken we onze jassen uit en gaan aan onze vaste tafels zitten. Het fruit staat al klaar en we hebben even een rustig momentje waarbij we met elkaar in gesprek kunnen gaan. Wij stimuleren de kinderen iets te vertellen over hun dag en vragen hen aan welke activiteit zij willen deelnemen. Zodra wij weten welke kinderen wat willen gaan doen verdelen wij hen per activiteit. Wij zorgen ervoor dat het leidster/kind ratio hierbij gehandhaafd blijft. De activiteiten variëren van een gymactiviteit, een knutsel- of kookactiviteit tot een gezamenlijk spel. We stimuleren de kinderen om gezamenlijk activiteiten te doen, maar zien ook wanneer de kinderen behoefte hebben aan een moment van rust. Kinderen moeten zich ook lekker terug kunnen trekken met een leuk boek op de bank.

De tijd dat een kind bij de naschoolse opvang is, wordt gezien als de vrije tijd van het kind. Natuurlijk zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de naschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen.

Kinderparticipatie vinden we belangrijk op de BSO. Wij vinden dat kinderen zelf iets te zeggen hebben over de invulling van hun vrije tijd. Kinderparticipatie is geen losse activiteit maar een uitgangspunt in het werken met kinderen. Wij staan open voor de ideeën van kinderen en we betrekken de kinderen actief bij de uitvoering daarvan. Daarom houden wij ook geregeld kind vergaderingen. Daar bespreken wij gezamenlijk welke activiteiten we gaan aanbieden en bijvoorbeeld de groepsregels. Kunnen wij ons daar allemaal nog in vinden?

Op de BSO hebben we een tv, videorecorder en/of DVD speler staan. Deze wordt incidenteel gebruikt (bijvoorbeeld een film in de vakantie of aan het eind van een middag)

Op woensdag en vrijdag worden meerdere kinderen rond 12.00 uur uit school gehaald. Deze dagen lopen ook de jongste kinderen van BSO het Kwartelnest met ons mee naar de ruimte van BSO Fit&fun. De kinderen gaan tussen de middag eten met de pedagogisch medewerkers. Alle voedingsmiddelen worden door ons verstrekt. Als een kind vanwege een allergie of geloofsovertuiging bepaalde producten niet mag eten, dan houden we daar rekening mee. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen eten uit alles wat op tafel staat.

Tijdens de schoolvakanties of studiedagen van school, zijn wij de gehele dag aanwezig. Op deze dagen starten wij de dag rustig op en starten de activiteiten al om 10.00 uur. We gebruiken samen een lunch om 12.30uur en daarna gaan we nog meer activiteiten doen of gaan we verder met waar we 's ochtends gebleven waren. Alles hangt af van het vooraf gecommuniceerde activiteitenplan.

Om 17.00uur zijn de eerste kinderen al opgehaald en om 18.30 uur sluiten we onze deuren

6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes

In het Dorpshuis Swanla in Zevenhuizen is een grote ruimte op de 1^e verdieping die geheel in gebruik is door de BSO. In het halletje is een ruime garderobe aanwezig waar de kinderen naast de jassen en schoolspullen ook graag hun schoenen uittrekken. Daarna kom je door de deur in de BSO ruimte waar nog een extra kapstok aanwezig is. Direct bij binnenkomst valt de stellingkast midden in de ruimte op. Deze wand is een scheidingswand tussen de verschillende stamgroepen. Links van de wand staan de tafels van de jongste stamgroep. De 6a 7 jarige. Aan deze kant staan ook de speelhoeken, zoals een poppenhoek/ keukenhoekje, een bouw en auto hoek en de grote knutselkast. Aan de andere kant van de wand staan de tafels van de 2 oudere stamgroepen. Tijdens het fruit eten hebben vooral de oudste kinderen behoefte aan deze scheiding hebben wij gemerkt. Aan deze kant staan het stoere ziteiland. hieraan kan aan de ene kant heerlijk onderuitgezakt boekjes gelezen worden en aan de andere kant spelen de kinderen, voornamelijk aan het einde van de dag en in de vakantie, op de spelcomputer.

In de scheidingswand vinden de kinderen verschillende materialen om mee te spelen. Van knutselmateriaal tot verkleedkleden. Aan de tafels wordt heel veel geknutseld. Favoriet op deze BSO is het strijkkralen en diversen gezelschapsspelletjes spelen. Dagelijks maken wij gebruik van de grote gymzaal in het gebouw. Met een gediplomeerde gymleraar worden dagelijks leuke sportieve activiteiten aangeboden. Buiten aan de voorkant van Swanla is speciaal voor de BSO een buitenspeelruimte gemaakt. De kinderen kunnen hier klimmen en balanceren op boomstammen.

7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Samen met de kinderen maken wij een activiteitenprogramma. Hoe dit tot stand komt wordt uitgelegd in het hoofdstuk 'kinderparticipatie'. Dit programma wordt voorafgaande aan de maand per mail aan alle ouders gestuurd. Hierdoor kunnen ouders thuis samen met hun kinderen het programma bekijken en wellicht al keuzes maken voor de aankomende tijd. Elke dag is er een sportieve activiteit in de gymzaal of buiten naast het gebouw. Geregeld hebben wij kookactiviteiten. Wij vinden het leuk om met de kinderen te experimenteren met diversen smaken, zoet, zuur, bitter of scherp. Wat vind je lekker? Daarbij letten wij erop dat de kinderen vooral leren dat gezond eten ook al deze smaken bevatten en er dus voldoende keuze is in gezonde voeding.

Daarnaast zoeken wij samenwerkingsmogelijkheden met de plaatselijke (sport)verenigingen om het aanbod voor de jeugd te intensiveren.

Digitale apparaten zijn niet meer weg te denken uit ons leven. Kinderen groeien er mee op en zullen er mee moeten kunnen werken tijdens hun volwassen leven. Kinderen leren doorgaans het gebruik van computers hanteren door diversen educatieve spellen. Wij zijn dan ook van mening dat deze aanwezig mogen zijn op de BSO. Op de groep staat een computer. Deze mag in overleg gebruikt worden door de kinderen. Sommige kinderen hebben hem nodig om huiswerk te maken. Vooral tijdens de vakantie als de kinderen de hele dag aanwezig zijn is het ook ter afwisseling toegestaan om de computer te gebruiken. Op de computer is een kinderslot geactiveerd. Dit beschermt de kinderen voor beelden die niet voor hen bestemd zijn.

Sommige kinderen willen niet deelnemen aan gezamenlijke activiteiten. Wij vinden dat de BSO tijd voor kinderen vrije tijd betekend. Als je niet wilt hoeft je niet verplicht mee te doen. Wel willen wij dan weten wat je wel gaat doen zodat wij duidelijke afspraken kunnen maken over bijvoorbeeld de tijd dat wij weer moeten opruimen.

Vanuit de SWK-groep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's.

Vakantieprogramma.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een activiteitenprogramma opgezet aan de hand van aantrekkelijke thema's en activiteiten. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden er activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's van IJsselkids gezamenlijke activiteiten ondernemen bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Maar ook aan culturele activiteiten zoals dans, muziek of toneel wordt zeker aandacht besteedt. Tijdens deze uitstapjes dragen alle kinderen en medewerkers groene IJsselkids T shirts. Zo is het ook voor buitenstaanders goed te zien dat wij als groep bij elkaar horen. Afhankelijk van de reis gaan er voldoende medewerkers mee. Reizen wij bijvoorbeeld met het openbaar vervoer, dan gaan er meer medewerkers mee dan dat wij met een eigen bus reizen. Per reis wordt deze verhouding met de locatiemanager afgesproken. Alle medewerkers dragen zichtbaar een kaartje waarop hun naam, de naam van de organisatie en een noodtelefoonnummer staat. Een van de medewerkers heeft altijd de mobiele telefoon van de locatie bij zich. De aanwezigheidslijst van de kinderen en de begeleidende medewerkers wordt naar de locatiemanager of de senior pedagogisch medewerker gestuurd. Er wordt een rugzak meegenomen waarin naast een EHBO doosje ook alle noodnummers zitten van ouders, locaties en dergelijke. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. En juist tijdens de vakantie wanneer kinderen de hele dag aanwezig zijn kunnen we uitgebreide kookactiviteiten organiseren. De kinderen ontvangen ruim voor een vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan

met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg., Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

- Wij gaan met kinderen in gesprek over mogelijk riskant gedrag.
- Wij voeren met kinderen 'als dan-gesprekken' om hen weerbaarder te maken. Bijvoorbeeld 'als je de weg kwijt raakt buiten, wat doe je dan?'
- Kinderen spelen voor steeds langere tijd buiten het zicht van de pedagogisch medewerkers.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over de negatieve gevolgen van pesten.
- Kinderen mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over een gezonde leefstijl (snoepen, bewegen, seksualiteit, roken).
- Wij leren kinderen om 'nee' te zeggen..
- Kinderen gaan op basis van afspraken zelfstandig naar de opvang en naar huis (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen op basis van afspraken buiten het terrein spelen (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen vies worden.

9. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

10. Overdracht naar de basisschool en de BSO

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor van het kinderdagverblijf heeft de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

In de gemeente Zuidplas is er afgesproken dat wij, de voorschoolse voorziening en de scholen, ons inspinnen om de doorgaande lijn te waarborgen. Dat betekent dat de voorschoolse voorziening zich inspant de ouder toestemming te vragen om de observaties van het kind door te mogen geven aan de door de ouder gekozen basisschool. Daarnaast wordt er een gezamenlijk unaniem voorblad ontwikkeld die iedere voorschoolse voorziening gaat gebruiken om het zo gebruik vriendelijk te maken voor de scholen. Op dit voorblad is het in één opslag zichtbaar of er op een bepaald ontwikkelgebied extra aandacht vereist is. Ook kan de voorschoolse voorziening op het voorblad aangeven of zij een warme overdracht nodig achten. Scholen spannen zich in om de overdracht te gebruiken en bij geen ontvangst hiernaar te vragen. De mentor van uw kind op het kinderdagverblijf zorgt ervoor dat voordat uw kind start op school, de leerkracht het dossier kan ontvangen en er een eventuele warme overdracht heeft plaatsgevonden. Daarnaast zal de mentor er gelijker tijd ook voor zorgen dat de

gegevens van uw kind de nieuwe mentor op de BSO bereiken en waar nodig een warme overdracht geweest is.

10. Doorlopende ontwikkelingslijn

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen. Met een soepele doorgaande Daarnaast zal de mentor er ook voor zorgen dat de gegevens van uw kind de BSO bereiken en waar nodig een warme overdracht geweest is. Ijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/ kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

11. Overdracht aan derden

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

12. Zorgstructuur

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

13. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zodat de medewerkers die binnen de organisatie werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is IJsselkids verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang

1. Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

BSO Fit&fun bestaat uit 3 stamgroepen. Wij zoeken nog naar geschikte namen. Momenteel hebben we stamgroep 4 die de Oranje Kwartels heet en stamgroep 5 van oorsprong Fit&fun heette. Deze laatste is uitgegroeid tot een 1,5 groep. De halve groep is stamgroep 6 geworden en noemen we de Witte Kwartels. Een stamgroep bestaat maximaal uit 20 kinderen. De kinderen maken deel uit van één basisgroep/stamgroep. De leeftijd van de kinderen op Fit&fun varieert van 6 tot 13 jaar. Een medewerker is verantwoordelijk voor hoogstens 10 kinderen. Per groep zijn er daardoor 2 medewerkers. Stamgroep 6 bestaat hooguit uit 12 kinderen waarvan het jongste kind 8 jaar is. hier mag 1 medewerker 12 kinderen opvangen.

Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een langere periode op 2 stamgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op de BSO worden verschillende activiteiten aangeboden in de stamgroep, in de gymzaal of buiten op een speelveld. Kinderen mogen elke dag een keuze maken uit deze activiteiten. Kinderen leren daarmee de gehele BSO kennen. Tijdens de vakantie is de stamgroep klein omdat er dan minder kinderen en daardoor ook minder medewerkers aanwezig zijn. Soms besluiten we dan om met de kinderen de dag gezamenlijk in 1 groep te laten plaatsvinden. Ouders zijn hiervan vooraf op de hoogte gebracht. We zorgen ervoor dat er ten aller tijden voor de kinderen een vertrouwde medewerkers aanwezig is.

Op de woensdag en vrijdag zijn alle kinderen op de Fit&fun locatie in het dorps huis Swanla. Ouders zijn hiervan op de hoogte en dit is ook vastgesteld in het contract. Ouders en kinderen hebben voorafgaande aan de opvang de mogelijkheid om beide locaties te leren kennen.

2. Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Fit&fun is zeer gunstig gelegen in het dorps huis Swanla van Zevenhuizen. Voor de BSO is voldoende parkeergelegenheid.

De openingstijden:

- ✓ Tijdens schoolweken; maandag, dinsdag en donderdag van 15.15 tot 18.30 uur.
Woensdag en vrijdag is er opvang van 12.00 tot 18.30 uur.
- ✓ Tijdens schoolvakanties; van maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 18.30 uur.
- ✓ Naast de vakantiedagen zijn de scholen gedurende het jaar ook om andere reden wel eens een dag gesloten. Denk hierbij aan studiedagen. Wij zullen deze dagen ook geopend zijn. Wij noemen deze dagen Margedagen
- ✓ De voorschoolse opvang (VSO) is van 7.30 tot 8.30 uur en vind plaats in het schoolgebouw op BSO het Kwartelnest.

De pedagogisch medewerkers rekenen op alle kinderen die aangemeld zijn. Als een kind niet op de afgesproken dag verschijnt maken zij zich zorgen en zullen zij contact opnemen met de ouders. Het is dan ook belangrijk om aan de pedagogisch medewerkers door te geven als u besluit uw kind of kinderen niet te brengen. Wij kunnen er dan in het werkrooster ook rekening mee houden,

3. Groeps grootte en beroepskracht-kindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

4 tot 8 jaar	1 PM op 10 kinderen	max. 20 kinderen in een stamgroep
Vanaf 8 jaar	1 PM op 12 kinderen	max. 30 kinderen in een stamgroep

4. (Pedagogisch) medewerkers

Momenteel werken zes vaste medewerkers op BSO Fit&fun. In onze vacature hebben wij rekening gehouden met de specifieke wensen van de bevolking. Wij hebben een vaste 4^e medewerker op de locatie die zich vooral bezig houdt met de sportieve activiteiten.

Alle (inval) pedagogisch medewerkers van Het Kwartelnest hebben een diploma dat voldoet aan de eisen die de CAO Kinderopvang stelt. Bovendien beschikken zij allen over een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

IJsselkids is erkend als leerbedrijf door Calibris. Het kan mogelijk zijn dat er pedagogisch medewerkers in dienst komen die nog in opleiding (BBL) zijn. Afhankelijk van de competenties kunnen de medewerkers in opleiding 0 tot 100 procent ingezet worden. Momenteel is dit het geval op de BSO Fit&fun locatie. Daarnaast is er ruimte voor (BOL-) stagiaires, deze staan boventallig op de groep. Zij

worden begeleid door een ervaren, gediplomeerde pedagogisch medewerker. Deze heeft een cursus werkbegeleiding van Calibris gevolgd en valt onder de eindverantwoordelijkheid van de locatiemanager en de praktijkopleider.

Het team op de BSO worden ondersteund door een adjunct locatiemanager en een locatiemanager. Een adjunct locatiemanager ondersteunt het team in het pedagogisch handelen. Zij kan als vaste medewerker op een groep werken of als coach aanwezig zijn op de opvang. De locatiemanager is verantwoordelijk voor de locatie. Zij bezoekt de locatie regelmatig en is bereikbaar voor zowel het team als ook de ouders. Wij streven naar continuïteit in de personeelsformatie. Bij ziekte of afwezigheid van een pedagogisch medewerker wordt in eerste instantie een flexmedewerker van de locatie ingezet. Deze pedagogisch medewerker is bekend op alle groepen. Als dat niet mogelijk is, wordt er een flexmedewerker van de pool van IJsselkids ingezet. We zetten zoveel mogelijk dezelfde flexmedewerkers in op een locatie. Als laatste mogelijkheid wordt er een beroep gedaan op een uitzendbureau. Voor de flexmedewerkers en medewerkers van het uitzendbureau geldt ook dat zij beschikken over een diploma dat voldoet aan de eisen die de CAO Kinderopvang en/of CAO Welzijn stelt en dat zij beschikken over een VOG. Alle medewerkers houden zich aan de gedragscode van IJsselkids.

Zorgcoördinator.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Fit&fun voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week tijdens vakantie en studiedagen aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van	09.30 uur	tot	13.00 uur
Van	14.00 uur	tot	17.00 uur

En tijdens de schooldagen

Van	15.30 uur	tot	18.00 uur
-----	-----------	-----	-----------

Fit&fun kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van	8.30 uur	tot	09.30 uur
Van	13.00 uur	tot	14.00 uur
Van	17.00 uur	tot	18.00 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden daar in de nieuwsbrief en middels de locatiegids over geïnformeerd.

5.Intake

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

6. Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

7. Ruilen

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen basisgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee basisgroepen worden geplaatst.

Ruilen is mogelijk binnen een termijn van vier weken, mits u dit vooraf aanvraagt. Achteraf ruilen is dus niet mogelijk. Ruilen is alleen mogelijk voor gelijke producten en niet mogelijk ter vervanging van een sluitingsdag van de locatie of een feestdag. Ruilen van dagen kunt u aanvragen bij een medewerker van het kindercentrum waar uw kind is geplaatst.

Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen basisgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede basisgroep/koppelgroep.

Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen.

Meer informatie vindt u in ons plaatsingsbeleid.

8. Extra opvang

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. De extra opvang kan via een formulier aangevraagd worden bij de betreffende locatie en wordt door u en de pedagogisch medewerker ondertekend. Dit geldt ook voor het aanvragen van extra dagen in vakantieperiodes. Meer informatie vindt u op de website www.ijssekids.nl. Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de locatiemanager.

9. Flexibele opvang

Naast vaste opvangdagen bieden wij ook flexibele opvang aan. Wij vinden het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich veilig kunnen voelen én waarin wij kinderen goed kunnen volgen in hun welbevinden. Om dit ook bij flexibele opvang te kunnen blijven waarborgen zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Richtlijnen bij flexibele opvang naast een reguliere plaatsing:

- Kinderen behouden hun eigen mentor. Deze is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- Indien mogelijk wordt het kind opgevangen op de basisgroep. Wanneer de capaciteit beroepskracht-kind ratio dit niet mogelijk maakt wordt uitgeweken naar de aangrenzende groep. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna zal er gekeken worden naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van een broertje of zusje op een andere groep. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over eventuele bijzonderheden of voorkeuren van het kind.

Bij een geheel flexibele plaatsing zijn geen vaste dagen bekend waarop een kind komt. Er wordt vooraf gekeken in welke groep een kind op welke dag geplaatst zal worden. De volgende richtlijnen worden daarbij gehanteerd:

- Een kind met geheel flexibele opvang krijgt twee mentoren toegewezen van twee verschillende groepen. Een mentor en een achterwacht.
- Het intakegesprek vindt, indien mogelijk, plaats met beiden. De mentor is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de vestiging. Bij afwezigheid van de mentor is de achterwacht aanspreekpunt.
- De mentor draagt zorg voor het kinddossier.
- Het kind wordt indien mogelijk geplaatst op de groep van de mentor. Indien dit niet mogelijk is zal worden gekozen voor de aangrenzende groep. Daarnaast wordt er gekeken naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over het betreffende kind.
- De mentor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van hoe het is gegaan met een kind op de groepen waar het is geweest.
- Er wordt een evaluatiegesprek gepland na drie maanden. Daarin wordt besproken hoe de opvang ervaren wordt door alle partijen. Belangrijkste uitgangspunt is de reactie van een kind op de flexibiliteit van de opvang. Het belang van het kind staat centraal. Gedurende de flexibele opvang wordt er altijd kritisch bekeken of dit kind deze vorm van opvang aankan.
- Bij alle kind besprekingen worden de kinderen besproken die een flexibele plaats hebben.

10.Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: De ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming en wij noteren een telefoonnummer van de ouders waarop zij te bereiken zijn. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

11.Meenemen/niet meenemen

De opvang die wij bieden is inclusief voeding. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes.

Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

12.Voeding

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. We houden ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

13.Trakteren

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen.

Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen.

Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikosen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op www.gezondtrakteren.nl. U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie

kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

14.Voertaal

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op de buitenschoolse opvang blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

15.Beroepskrachten in opleiding, stagiaires,

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebreke geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid. BBL-ers (Beroep Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

16.Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de CAO Kinderopvang en/of de CAO Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en eventuele vrijwilligers een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

17.Foto's en filmopnames

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, kunt u dit tijdens het intakegesprek aangeven.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

18.Oudercommissie

Iedere locatie heeft een eigen oudercommissie (OC). In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang. En de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. IJsselkids ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via oc.hetkwartelnest@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

19. Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale digitale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie.

Op www.ijsselkids.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via het ouderportaal heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze <https://www.facebook.com/IJsselkids/> worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

20. Privacy

Wij hanteren een privacyreglement. Alle medewerkers van IJsselkids houden zich hieraan. Deze richtlijn is van toepassing op:

- het verzamelen en vastleggen/registreren van persoonsgegevens
- het werken met persoonsgegevens
- het bewaren van persoonsgegevens
- het verstrekken van persoonsgegevens
- geheimhoudingsplicht

Persoonsgegevens zijn gegevens op papier, beeld- of geluidsmateriaal en digitale gegevens.

21. Kwaliteit

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website www.ijsselkids.nl.

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. IJsselkids is HKZ-gecertificeerd. Een kinderopvangorganisatie met een HKZ-keurmerk heeft de interne zaken goed op orde, stelt de klant principieel centraal en werkt continu aan verbetering van de zorg- en dienstverlening. IJsselkids voldoet ruimschoots aan de kwaliteitseisen die aan de kinderopvang worden gesteld. De kwaliteit wordt regelmatig beoordeeld. Jaarlijks houden onze eigen kwaliteitsmedewerkers een interne toetsing en vindt een externe audit plaats door het certificeringinstituut.

22. Gezondheid

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

23. Ziekte

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit tijdens de vakantieperiode bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind via het mobiele nummer 06-46274594. Tijdens de schooldagen staat de mobiele telefoon voor 15.00 uit. Zodra de medewerkers starten met werken luisteren zij de voicemail af en vernemen dan welke kinderen niet aanwezig zullen zijn die middag. Zonnodig bellen de medewerkers u terug.

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen.

Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

24. Vaccinaties

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

25. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende of koortsverlagende middelen worden bij hoge uitzondering verstrekt. Dit gebeurt na overleg met u en de leidinggevende.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

26. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

27. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek voor het pand
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.

- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

28. Achterwachtregeling

Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld. BSO Fit&fun en KDV het Kwartelnest zijn in hetzelfde pand gevestigd en werken nauw samen. Daarnaast is BSO het Kwartelnest hooguit 5 minuten van de locatie verwijderd. BSO het Ganzennest ongeveer 7 minuten. Alle locaties zijn bekend met elkaars werkroosters en ondersteunen elkaar. Als op Fit&fun slechts 1 pedagogisch medewerker aanwezig is, houden de locaties met elkaar contact volgens de daarvoor bedoelde werkinstructie. Deze werkinstructie is opvraagbaar bij de locatiemanager.

Tijdens vakantieweken is het mogelijk dat medewerkers dagelijks 9 uur werken. Medewerkers mogen gedurende de dag een half uur pauze nemen. Zij zullen dan tijdelijk niet op de groep aanwezig zijn, maar wel bereikbaar blijven. Zie hierover ook de werkinstructie achterwachtregeling. Tijdens schoolweken nemen de medewerkers geen pauze.

29. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van IJsselkids gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. IJsselkids aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

30. Klachten

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht kunt indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is op te vragen op de locatie. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

31. Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;
Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

32. Wijzigingen

Opzeggingen of wijzigingen van gegevens kunt u registreren in het ouderportal. Eventueel kunt u voor vragen terecht bij de medewerkers van de afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang, telefoonnummer: 010 286 14 21

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op BSO Fit&fun